

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU

BORAVAK U PROSTORU ŠKOLE:

ČLANAK 1

- Učenici i djelatnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole.

ČLANAK 2

U prostoru škole zabranjeno je:

- pušenje- osim na za to predviđenom mjestu
- nošenje oružja
- pisanje po zidovima i inventaru Škole
- bacanje izvan koševa za smeće: papira, žvakaćih guma i sl.
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja
- Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe.
- Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okoliš Škole.

ČLANAK 3

- Dužnost je djelatnika, učenika i drugih osoba koje borave u školi, skrbiti se o imovini Škole prema načelu dobrog gospodarstva.

- Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

ČLANAK 4

- U Školi je svakome zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rase, etničke pripadnosti, boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja,

društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

- U Školi je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti i drugoga neprimjerenog ponašanja. Učenici koji svojim ponašanjem dovode u opasnost sebe i druge, nedopuštenim radnjama ili krše bilo koje odredbe ponašanja predviđene ovom Odlukom, biti će upozoreni, a o tome će se obavijestiti pedagoginju ili ravnateljicu.

UČENICI

ČLANAK 5

Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi
- održavati čistima i urednima prostore Škole
- dolaziti uredan u Školu
- dati prednost prolaza profesorima, ostalim radnicima Škole odnosno građanima u posjetu Školi
- mirno ući u učionicu i pripremiti se za rad
- uljudno se odnositi prema profesorima i drugim djelatnicima Škole
- savjesno učiti i biti odgovorni prema svojim obvezama
- poštivati profesore i druge radnike Škole i
- dati svoj doprinos kako bi Škola bila mjesto u koje rado dolaze.
- prilikom ulaska odnosno izlaska djelatnika u/iz razreda učenici su dužni ustati.
- Učenici su dužni pridržavati se civiliziranog ponašanja međusobno, prema profesorima i radnicima Škole, te drugim osobama tijekom njihova boravka u Školi, posebno u svezi:

a) uljudne komunikacije koja podrazumijeva:

- odgovarajuće oslovljavanje
- međusobno pozdravljanje
- izbjegavanje rječnika koji nije primjeren ustanovi (psovke, nepristojni izrazi i sl.)

b) odijevanja i vanjskog izgleda što podrazumijeva:

- odijevanje i opći izgled koji je primjeren ovoj ustanovi.

Pravila međusobnih odnosa učenika

- Međusobni odnosi učenika trebaju se zasnivati na načelu kulturnog ophođenja. Stariji učenici svojim uzornim radom i ponašanjem trebaju biti primjer mlađim učenicima.
- Učenici se trebaju zalagati za pravednost, suradnju, međusobno pomaganje i kolegijalnost u razredu i Školi.

U međusobnim odnosima učenici:

- trebaju pružati pomoć drugim učenicima Škole
 - trebaju dati primjeren savjet drugim učenicima u skladu s njihovim interesima
 - dužni su omogućiti drugim učenicima da iznose svoje mišljenje
 - trebaju informirati druge učenike o događajima u Školi
 - ne smiju ometati druge učenike u učenju i praćenju nastave
 - mogu predlagati osnivanje učeničkih udruga
 - trebaju poštovati i njegovati spolnu ravnopravnost
 - mogu ustrojavati razne oblike kulturno-umjetničkih, športskih i drugih sadržaja
- Međusobne sporove učenici ne smiju rješavati svađom i fizičkim obračunom, uvrijedama, širenjem neistina i sl.
 - U slučaju međusobnog spora učenici su dužni zatražiti pomoć razrednika, pedagoga ili dežurnog profesora.
 - Učenicima je zabranjeno bilo kakvo psihičko ili fizičko zlostavljanje, omalovažavanje, podcjenjivanje ili ismijavanje, te iskorištavanje drugih učenika.

ČLANAK 6

- U slučaju da profesor ne dođe na sat, učenici ostaju ispred učionice do dolaska dežurnog profesora. Ukoliko dežurni profesor nije primijetio nedolazak profesora na sat, dežurni će učenik nedolazak profesora prijaviti u zbornicu.
- Učenik može svoje mjesto rada promijeniti samo uz dopuštenje razrednika ili predmetnog profesora.
- U učionicu/radionicu učenici ulaze zajedno sa profesorom.
- Učenici koji su zakasnili na nastavu ne mogu nakon profesora ući u učionicu.
- Tijekom nastave učenici ne smiju razgovorom ometati nastavu.
- Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke.
- Učenik kojega je profesor prozvao, dužan je ustati se.

- Učenika koji nakon opomene i dalje ometa nastavu profesor je dužan uputiti pedagoginji ili ravnateljici.

- Profesor ne smije vrijeđati učenika ili na drugi način povrijediti njegova prava.

ČLANAK 7

- Na nastavi učenik ne smije koristiti mobitel, walkman, discman, MP-3, MP-4 i druge slične uređaje.

- Nošenje mobitela u školu nije zabranjeno, ali za vrijeme sata moraju biti isključeni. Kod korištenja na satu, mobiteli se oduzimaju i vraćaju na kraju nastave.

- Učenicima je u Školi zabranjeno snimanje i objavljivanje snimaka bez dozvole ravnateljice.

- Školski pribor i opremu za izvođenje nastave učenici mogu prenositi iz prostorije u prostoriju jedino uz suglasnost predmetnog profesora. Učenici su dužni nastavna pomagala i školski pribor vratiti na mjesto odakle su ga uzeli po završetku sata. Za vraćanje školskog pribora i opreme odgovoran je predmetni profesor.

- Učenici ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu, ured ravnateljice i tajnika. Ako trebaju profesora, s njim mogu razgovarati u hodniku ili u prostoru za primanje roditelja.

- Kod ulaska u učionicu ili drugi prostor u kojemu se tada održava nastava, učenik prvo treba pokucati, a zatim tiho ući i priopćiti profesoru razlog dolaska. Zadaću zbog koje je došao, može obaviti uz odobrenje profesora.

- Imenik učenika i dnevnik rada na nastavu i s nastave mogu nositi samo profesori. Učenicima nije dopušteno nositi na nastavu i s nastave dnevnik rada i imenik učenika, osim u slučajevima koje je odobrila ravnateljica.

- Nikome nije dopušteno iznošenje imenika učenika i dnevnika rada izvan Škole.

ČLANAK 8

- Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje 5 minuta, a veliki odmor 15 minuta.

- Za vrijeme malih odmora učenici ne napuštaju zgradu, a za vrijeme velikog odmora mogu boraviti u okolišu škole.

- Škola nije odgovorna za nestanak stvari i novca učenika za vrijeme njihova boravka u Školi.

ČLANAK 9

- Knjige posuđene u knjižnici učenik je obvezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti.

ČLANAK 10

- Učenici ne smiju objedovati u učionici za vrijeme sata.

ČLANAK 11

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

Redari:

- prijavljuju učiteljima početkom svakoga nastavnog sata nenazočne učenike
- profesora izvješćuju o nađenim predmetima
- nakon završetka nastave, zajedno s profesorom, posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolaca i ostaloga inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju predmetnog profesora.
- Svakog učenika koji se ne pridržava reda, redar je ovlašten prijaviti predmetnom ili dežurnom profesoru.

IZOSTAJANJE S NASTAVE

ČLANAK 12

- Redovito pohađanje nastave je pravo i dužnost svakog učenika i preduvjet dobrog uspjeha. Opravdani su samo izostanci zbog bolesti. Izostanci se pravdaju liječničkim opravdanjem ili ih pravda roditelj, najkasnije 2 tjedna od napravljenog izostanka. Za neopravdane izostanke sa nastave razrednik je dužan učeniku izreći odgojno-stegovne mjere.

MATERIJALNA ŠTETA

ČLANAK 16

- Za nanošenje materijalne štete Školi odnosno imovini Škole, imovini učenika, profesora ili drugih radnika, učenici za koje se utvrdi da su počinitelji nadoknaditi će štetu.
- Nakon što primijeti ili sazna da je nanesena određena šteta razrednik je dužan provesti istragu u razredu i pokušati doznati tko je počinitelj štete. Počinitelj štete dužan ju je nadoknaditi.
- U slučaju da je šteta počinjena u dijelovima Škole koji su zajednički svim učenicima, pa se ne može utvrditi tko je počinio štetu, istu će nadoknaditi svi učenici Škole.
- Odluku o visini štete donosi Školski odbor na prijedlog Povjerenstva za utvrđivanje štete.
- Kod svih slučajeva nastanka štete razrednik je dužan izvijestiti roditelje na roditeljskom sastanku i obavijestiti ih u kojem će se iznosu šteta nadoknaditi.

PROFESORI

Profesori su dužni:

- osigurati zanimljivu i dobro strukturiranu nastavu
- ocjenjivati učenike pravedno i objektivno te prema unaprijed poznatom kriteriju
- uvažavati individualne karakteristike učenika, njihove potrebe i probleme
- razmotriti i uvažavati argumentirane primjedbe učenika
- poštivati dostojanstvo učenika te svojim ponašanjem stvoriti sigurno, ugodno i transparentno školsko okruženje.
- Profesor ne smije vrijeđati učenika ili na drugi način povrijediti njegova prava.
- Zabranjeno je kažnjavanje učenika udaljavanjem s nastave.

RODITELJI

ČLANAK 13

- Roditelji mogu razgovarati s profesorima Škole u dane primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni profesor. Razgovor se obavlja na za to predviđenom mjestu.

KRŠENJE KUĆNOG REDA

- Postupanje prema odredbama ovog Pravilnika sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

ČLANAK 14

- Radnik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je za povredu radne obveze.