

Na temelju članka 48. Statuta Drvodjelske tehničke škole, Vinkovci, a u svezi članka 52. Zakona o proračunu (NN, br. 87/08., 136/12. i 15/15.), na prijedlog ravnatelja, Školski odbor Drvodjelske tehničke škole, Vinkovci, na svojoj sjednici, održanoj 9. studenog 2021. godine, donosi

## **PRAVILNIK O STJECANJU I NAČINU KORIŠTENJA VLASTITIH PRIHODA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom uređuju se mjerila i način korištenja vlastitih prihoda koje ostvaruje Drvodjelska tehnička škola, Vinkovci (u daljnjem tekstu: Škola).
- (2) Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na sredstva državnog proračuna koje doznaju ministarstvo nadležno za znanost i obrazovanje sukladno odredbama zakona i propisa kojima se uređuje srednjoškolsko obrazovanje, županije, namjenske prihode od sufinanciranja, odnosno prihode dobivene putem provedbe nacionalnih i EU projekata te tekuće donacije ostalih subjekata izvan proračuna.

#### Članak 2.

- (1) Sukladno članku 52. Zakona o proračunu (NN, br. 87/08., 136/12. i 15/15.), vlastitim prihodima smatraju se prihodi koje Škola ostvari od obavljanja poslova na tržištu i tržišnim uvjetima koji se ne financiraju iz proračuna.
- (2) Škola može ostvariti vlastite prihode od:
  - a) najma učioničkog i drugog prostora Škole
  - b) članarine, prodaje roba i usluga učeničke zadruge
  - c) članarine za učenički servis i naknade za posredovanje za povremeni rad redovitih učenika Škole
  - d) ostalih izvora
- (3) Škola je dužna vlastite prihode evidentirati sukladno propisima kojima je uređeno proračunsko računovodstvo.
- (4) Vlastiti prihodi iz st.2. ovog članka naplaćuju se sukladno proceduri naplate prihoda.

### **II. NAJAM UČIONIČKOG I DRUGOG PROSTORA ŠKOLE**

#### Članak 3.

- (1) Učionički i drugi prostor Škole može se iznajmiti zainteresiranim građanima, udrugama, ustanovama, klubovima i drugim pravnim osobama (u daljnjem tekstu: Korisnik) za održavanje sastanaka, predavanja, rekreacije i slično, pod uvjetima i na način utvrđen Odlukama koje donosi Vukovarsko-srijemska županija kao osnivač Škole za tu namjenu, ako djelatnost koju bi Korisnik obavljao u školskom prostoru nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole.
- (2) S Korisnikom ravnatelj Škole sklapa ugovor o najmu školskog prostora u kojem se pobliže uređuju uvjeti najma.
- (3) Evidencija o sklopljenim ugovorima o najmu vodi se u tajništvu Škole, a nadzor i naplatu vlastitih prihoda vodi računovodstvo Škole, prema posebnoj proceduri praćenja i naplate prihoda i primitaka Škole.

- (4) Škola može dati u zakup prostor i opremu u skladu s Odlukama koje donosi Vukovarsko-srijemska županija kao osnivač Škole za tu namjenu, ako djelatnost koju bi Korisnik obavljao u školskom prostoru nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole.

### **III. UČENIČKA ZADRUGA**

#### **Članak 4.**

- (1) Učenička zadruga Škole može ostvarivati prihode prodajom roba i usluga u Školi, na organiziranim prodajnim sajmovima izvan Škole, i drugim prigodnih manifestacijama te putem web trgovine.
- (2) O prikupljenom iznosu prodajom robe i usluga u Školi, na organiziranim prodajnim sajmovima u Školi i izvan Škole voditelj Učeničke zadruge sastavlja zapisnik i novac predaje u računovodstvo škole.
- (3) Računovodstvo škole uplaćuje novac na IBAN škole.

### **IV. KORIŠTENJE I RASPODJELA VLASTITIH PRIHODA**

#### **Članak 5.**

Ostvareni vlastiti prihodi iz članka 2. stavka 2. ovog Pravilnika, a ukoliko Osnivač Škole svojom odlukom drukčije ne odluči, koriste se za podmirenje:

- materijalno-financijskih rashoda Škole nastalih realizacijom programa i aktivnosti temeljem kojih su vlastiti prihodi ostvareni,
- troškova za podizanje razine učeničkog standarda,
- troškove stručnih usavršavanja radnika Škole,
- troškova uređenja učeničkih i uredskih prostorija,
- troškova kupovine opreme i sitnog inventara,
- nagrade učenicima za izvrsna postignuća na natjecanjima i promociji škole,
- materijal za higijenske potrebe učenika,
- dio rashoda za uredski materijal, korišten za vođenje učeničkog servisa
- podmirenje ostalih rashoda, nastalih pri realizaciji vlastitih prihoda
- pomoći/donacije institucijama iz djelatnosti odgoja i obrazovanja
- podmirenje rashoda redovne djelatnosti
- nagrade zaposlenicima, sukladno pravilniku o reguliranju i isplati naknada i nagrada zaposlenicima.

#### **Članak 6.**

Vlastiti prihodi prikupljeni tijekom jedne kalendarske godine koji se ne utroše za podmirenje troškova iz članka 5. ovoga Pravilnika nastalih u toj kalendarskoj godini, rasporedit će se u pričuvu ili će se prebaciti u sljedeću kalendarsku godinu za podmirenje iste vrste troškova za koje su inicijalno bili namijenjeni.

#### **Članak 7.**

Na prijedlog ravnatelja, Školski odbor svake godine do 31. prosinca, donosi plan trošenja vlastitih prihoda u kojem će biti navedena visina očekivanih vlastitih prihoda u narednoj godini te pregled očekivanog trošenja vlastitih prihoda po pojedinim kategorijama troškova.

U slučaju potrebe za hitnim i nepredviđenim troškovima, Školski odbor, na prijedlog ravnatelja, može posebnom odlukom rasporediti vlastite prihode na način različit od onog određenog člankom 5. ovog Pravilnika.

#### Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Škole.


KLASA: 602-03/21-01/01

URBROJ: 2188-79-21-165

U Vinkovcima 9. studeni 2021.g.

Predsjednica Školskog odbora

Gordana Petrušić ,prof.

  
DRVODJELSKA TEHNIČKA  
ŠKOLA  
S. Vraza 15 VINKOVCI