

KLASA: 602-03/19-11/01

URBROJ: 2188-79-19-19

Vinkovci, 2. listopada 2019.

****

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM**

**RADA ŠKOLE**

 **školske 2019./2020. godine**

***S A D R Ž A J***

1. ***Osnovni podatci o školi***……………………………………………………………………….2
2. ***Materijalno-tehnički uvjeti rada***……………………………………………………………...3

 *2.1. Prostorni uvjeti*……………………………………………………………………………3

 *2.2. Opremljenost prostora*…………………………………………………………………….4

1. ***Podatci o upisanim učenicima***…………………………………………………………....…..6

 *3.1. Broj učenika i odjela za školsku 2019./20. godinu*……………………………...………...6

 *3.2. Broj učenika po programima u razredima*………………………………………………...6

1. ***Djelatnici Škole***……………………………………………………………………………….8

***5. Tjedna zaduženja nastavnika***…………………………………………………..……………..11

***6. Organizacija nastave***………………………………………………………………………....16

 *6.1. Općeobrazovni nastavni predmeti*……………………………………………………….17

 *6.2. Stručno-teorijski nastavni predmeti i izborni predmeti*………………………………….19

 *6.3. Praktična nastava, stručna i ferijalna praksa*……………………………………………24

 *6.4. Dodatna nastava*…………………………………………………………………………27

 *6.5. Izvannastavne aktivnosti*…………………………………………………………………28

***7****.* ***Orijentacijski kalendar rada škole***…………………………………………………………...29

 *7.1. Nastavna razdoblja i odmori učenika*……………………………………………………29

 *7.2. Kalendar škole*…………………………………………………………………………...30

 *7.3. Kalendar Državne mature*………………………………………………………………..33

 *7.4. Kalendar izradbe i obrane završnog rada*…………………………………………...…..37

 *7.5. Kalendar pomoćničkih ispita*…………………………………………………………….38

 *7.6 Kalendar popravnih, razrednih, predmetnih i kontrolnih ispita*…………………………39

***8. Plan kulturnih i javnih aktivnosti***……………………………………………………………40

 *8.1. Stručne ekskurzije i terenska nastava*……………………………………………………41

 *8.2. Športske aktivnosti*……………………………………………………………………….42

 *8.3. Natjecanja iz struke*………………………………………………………………………42

 *8.4. Natjecanja iz općeobrazovnih predmeta*…………………………………………………43

***9. Školski preventivni programi***…………………………………………………..…………….43

 *9.1. Program preventivnih mjera protiv nasilja*……………….……………….…………….43

 *9.2. Program preventivnih mjera protiv ovisnosti*………………….………….……………..44

 *9.3. Program preventivnih mjera protiv pušenja*……………………………….……………45

 *9.4. Program edukacije o spolno prenosivim bolestima*………………………….………….46

***10. Okvirni planovi i programi***………………………………………………………………….47

 *10.1. Nastavničko vijeće*……………………………………………………………………...47

 *10.2. Razredno vijeće*…………………………………………………………………………49

 *10.3 Aktiv općeobrazovnih predmeta*………………………………………………………...49

 *10.4. Aktiv drvne struke*………………………………………………………………………50

 *10.5. Stručno usavršavanje nastavnika*……………………………………………………….53

 *10.6. Školski odbor*…………………………………………………………………………....54

 *10.7. Vijeće učenika*…………………………………………………………………………..55

 *10.8. Vijeće roditelja*………………………………………………………………………….56

 *10.9. Ravnatelj*………………………………………………………………………………..57

 *10.10. Pedagoginja*…………………………………………………………………………...61

 *10.11. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju*………………………………………………75

 *10.12. Knjižničarka*…………………………………………………………………………...77

 *10.13. Plan i program kulturnih i javnih djelatnosti knjižničarke*……………………………79

 *10.14. Plan i program knjižnično-informacijskoga obrazovanja*…………………………….80

 *10.15. Voditelj praktične nastave*…………………………………………………………….83

 *10.16. Centar za nove tehnologije*……………………………………………………………84

 *10.17. „Quercus“*…………………………………………………………………………......86

 *10.18. Voditeljica učeničke zadruge „ Pinokio“*…………………………………………….89

 *10.18.1. Eko sekcija učeničke zadruge „Pinokio“*……………………………………….90

 *10.18.2. Dizajnerska sekcija učeničke zadruge „Pinokio“*…………………………….....91

 *10.18.3. Stolarska sekcija učeničke zadruge „Pinokio“*………………………….….…....92

 *10.19. Planinarska sekcija*……………………………………………………………………94

**Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18)**

**Članak 28.**

1) Škola radi na temelju školskog kurikuluma i godišnjega plana i programa rada (…).

8) Godišnji plan i program rada donosi se na osnovi nastavnog plana i programa i školskog kurikuluma, a donosi ga školski, odnosno domski odbor do 7. listopada tekuće školske godine.

9) Godišnjim planom i programom rada školske ustanove utvrđuje se mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova, a sadrži u pravilu:

1. podatke o uvjetima rada

2. podatke o izvršiteljima poslova

3. godišnji kalendar rada

4. podatke o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada

5. tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada

6. planove rada ravnatelja, učitelja, odnosno nastavnika te stručnih suradnika

7. planove rada školskog, odnosno domskog odbora i stručnih tijela

8. plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja, u skladu s potrebama škole

9. podatke o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove.

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18) te na osnovi nastavnoga plana i programa i Školskoga kurikuluma, Školski odbor na sjednici održanoj \_\_\_ donosi:

**Godišnji plan i program rada Drvodjelske tehničke škole, Vinkovci za školsku 2019./2020. godinu**

 Predsjednica Školskoga odbora:

Gordana Petrušić, prof.

**1. Osnovni podatci o školi**

*Naziv škole:* ***DRVODJELSKA TEHNIČKA ŠKOLA***

*Županija:* ***VUKOVARSKO-SRIJEMSKA***

*Mjesto:* ***VINKOVCI***

*Ulica i br: STANKA VRAZA 15*

*Telefon: 032/354-617*

*Telefon 032/354-069*

*Fax: 032/354-820*

*Žiro račun: 2393000-1102029211*

*Ravnatelj: JOSIP JOVANOVAC, dipl.inž.*

*Tajnik: EVICA MATIĆ*

*Računopolagateljica: VESNA ŠTEFANAC*

*Matični broj škole: 00334731*

*Šifra u Ministarstvu: 16-088-506*

*OIB 47517908475*

E-mail: ravnatelj@ss-drvodjelska-tehnicka-vk.skole.hr

Web: <http://ss-drvodjelska-tehnicka-vk.skole.hr/>

***Drvodjelska tehnička škola,* Vinkovci**, osnovana je Odlukom Izvršnog vijeća Skupštine općine Vinkovci, 5. lipnja 1991. godine. Odobrenje za rad Škola je dobila 2. veljače 1993. godine, rješenjem Ministarstva obrazovanja i sporta, Klasa: 602-03/92-0l-1336, Ur.broj: 532-02-2/1-92-02.

Škola je pravni sljedbenik ŠCZSKUP "Silvije Strahimir Kranjčević" u dijelu u kojem obrazuje učenike u zanimanjima za drvnu struku. Registrirana je kao samostalna kod Okružnog privrednog suda Osijek, broj reg. uloška registarskog suda Tt-96/413-2, oznaka upisnika suda MBS 030008971 od 24. lipnja 1996. godine.

Drvodjelska tehnička škola prema vrsti obrazovanja **strukovna** ješkola koja obrazuje učenike za potrebe **drvne** (struke) industrije i obrtništva, u obrazovnom sektoru šumarstvo, prerada i obrada drva, u području rada obrade drva za zanimanja:

**1.** **Drvodjeljski tehničar** u četverogodišnjem trajanju **1**. **drvodjeljski tehničar**

 **2. drv. tehničar - dizajner**

 **3. drv. tehničar - restaurator**

**2.** **Stolar JMO -** u trogodišnjem trajanju

Popis učenika

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ukupan broj učenika | Broj odjela | Ukupan broj djelatnika |
| 143 | 9 | 25 nastavnika 1 ravnatelj 1 pedagoginja0,5 knjižničarke 1 tajnica 1 računopolagateljica 1 spremačica |

**2. Materijalno-tehnički uvjeti rada**

 ***2.1. Prostorni uvjeti***

Škola je sukorisnik školskog prostora koji se sastoji od zgrade bez športske dvorane, a gospodarenje je povjereno **Srednjoj strukovnoj školi** u Vinkovcima.

**Drvodjelska tehnička škola** koristi se s:

- 5 klasičnih učionica

- 1 praktikum za CNC tehnologiju

- 1 praktikum za sušenje drva (kondenzacijska sušara)

 - 1 radionicu za ručnu obradu drva i restauraciju s radionicom za strojnu obradu drva

 - 1 kombiniranu učionicu za dizajnere namještaja

- 2 specijalizirane učionice za informatiku

- 1 tajništvo

- 1 ured ravnatelja

- 1 zbornicu

- knjižnicu

- kabinet pedagoginje

- kabinet voditelja praktične nastave

- kabinet za strukovne predmete i satničara

- školski arhiv

**2.2. Opremljenost prostora**

 1. U Školi se nalaze **dvije računalne učionice** koje je opremilo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta:

Jedna učionica služi za nastavu iz Osnova računalstva i rad na internetu u nastavi općeobrazovnih predmeta. Opremljena je s 15+1 računalom i projektorom . Učionica je opremljena 2004. godine i tehnološki je zastarjela.

Druga učionica služi za rad u stručno-teorijskim predmetima i za izradu programa za rad na CNC strojevima i praćenje rada sušare za drva. Opremljena je s 15 računala i projektorom.

 - Škola posjeduje još 16 računala i 3 printera, koji se nalaze u:

- tajništvu/računovodstvu - 2 računala i jedan printer

- zbornici - 4 računala, 1 kopirni aparat s printerom, 1 scaner

- kod ravnatelja - 1 računalo, 1 prijenosno računalo i 1 printer

- kod pedagoginje- 1 računalo i 1 prijenosno računalo

- u kabinetu za struku 5 računala

- u knjižnici 1 prijenosno računalo i 1 printer

- u učionicama 6 računala

2. **Centar za nove tehnologije** - opremilo je Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sport

Centar se sastoji od:

- CNC obradnog centra TECH 80

- stroja za obradu rubova K203E

- sušionice za drva-kondenzacijska sušionica kapaciteta 4 m3

- kompresora

- 2 uređaja za odsis piljevine

3. U učionicama se nalaze: 2 pametne ploče , 2 grafoskopa, dijaprojektor, episkop, 11 mikroskopa, 3 električni vlagomjera, viskozi metar, projektna platna, oprema za fiziku, kemiju , biologiju i ostala sitnija nastavna pomagala.

4. Za nastavu tjelesnog odgoja posjedujemo 2 stola za stolni tenis, reketi, lopte za nogomet, rukomet, odbojku i košarku.

5. Škola je još opremljena sa slijedećim uređajima:

-2 fotokopirna aparata

-4 telefona + fax

-2 hladnjaka

-11 klima uređaja

-2 usisivač

-2 glazbene linije

-1 pisaći stroj

6. **Radionica za ručnu obradu drva** opremljena je s:

-12 stolarskih radnih mjesta i alatom za ručnu obradu drva

**7. Radionica za strojnu obradu drva** opremljena je s:

Kombinirani stroj SCM-kružna pila, blanjalica, ravnalica, bušilica i glodalica

Ručni tokarski stoj

Dekupirka rezbarska pila

Tračna pila

Stupna bušilica

Kompresor

Uređaj za odsis

Ručna električna glodalica….. 3 kom

Električna kružna pila…………1 kom

 Ubodna pila…………………….8 kom

Bušilica………………………….7 kom

Tračna brusilica………………..1 kom

Vibraciona brusilica……………5 kom

Električna blanjalica…………...2 kom

**3. Podatci o upisanim učenicima**

**3.1. Broj učenika i odjela za šk. 2019./2020.god.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Razred | Broj odjela po razredu |  Broj učenika po razredu  | Broj ponavljača | Broj učenika s teškoćama  |
| M | Ž | M |  Ž |
| 1. | 3 | 50 | 5 | 2 | 1 | 4 |
| 2. | 3 | 39 | 6 | 1 | 0 | 4 |
| 3. | 2 | 27 | 1 | 0 | 0 | 2 |
| 4. | 1 | 13 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| UKUPNO | 9 | **129** | **14** | 3 | 1 | 10 |

**3.2. Broj učenika po programima u razredima**

**1. Trogodišnji programi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zanimanje | Razred | Broj odjela | Broj učenika |
| Stolar- JMO | 1. | 1 | 23 |
|  | 2. | 1 | 15 |
|  | 3. | 1 | 12 |
| UKUPNO | 3 | 3 | 50 |

 **2. Četverogodišnji programi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zanimanje | Razred | Broj odjela | Broj učenika |
| Drvodjeljski tehničar | 1. | 1 | 17 |
|  | 3. | 1 | 16 |
|  | 4. | 1 | 15 |
| Drvodjeljski tehničardizajner | 1. | 1 | 15 |
|  | 2. | 1 | 17 |
| Drvodjeljski tehničarrestaurator | 2. | 1 | 13 |
| UKUPNO | 6 | 6 | 93 |

**4. Djelatnici škole**

1. **Ravnatelj**

 Josip Jovanovac, dipl. inž., 27 godina radnoga iskustva

1. **Nastavnici**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RB** | **Ime i prezime** | **Zvanje** | **God. staža** | **Zanimanje** | **Radni odnos** |
| 1. | Gordana Petrušić | prof. hrvatskog jezika i književnosti, VSS | 28 | nastavnica hrvatskoga jezika | neodređeno |
| 2. | Helena Vranješević Miličević | dipl. knjižničarka i prof. hrvatskoga jezika i književnosti, VSS | 8 | nastavnica hrvatskoga jezika | neodređeno |
| 3. | Jelena Škurla  | prof. engleskog jezika i književnosti i povijesti, VSS | 9 | nastavnica engleskoga jezika  | neodređeno |
| 4. | Lucija Begović | mag. philol. germ. | 2 | nastavnica njemačkoga jezika | određeno |
| 5. | Slavica Karatović | prof. matematike i informatike, VSS | 23 | nastavnica matematike | neodređeno |
| 6. | Ivana Bazina Anikić | dipl. pravnica, VSS | 2 | nastavnica politike i gospodarstva  | neodređeno  |
| 7. | Tomislav Savić | dipl. teolog, VSS | 5 | vjeroučitelj | neodređeno |
| 8. | Marko Čurčinac | prof. povijesti i geografije, VSS | 7 | nastavnik geografije | neodređeno |
| 9. | Luka Kurmaić | mag. philol. angl. et mag. hist., VSS | 1 | nastavnik povijesti i povijesti umjetnosti | određeno |
| 10. | Pejo Nedić | prof. fizičke kulture, VSS | 37 | nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture | neodređeno |
| 11. | Dinka Kaluđer | dipl. inž. preh. tehnol., VSS | 14 | nastavnica kemije i biologije | neodređeno |
| 12. | Anamarija Ožvat  | mag. biologije, VSS | 4 | nastavnica biologije | neodređeno  |
| 13. | Ivan Menđušić | prof. fizike i tehničke kulture s informatikom, VSS | 8 | nastavnik fizike | neodređeno |
| 14. | Katarina Valentić | mag. educ. math. et inf. | 0 | nastavnica računalstva i osnova računalstva | određeno |
| 15. | Saša Atanasovski | dipl. inž. drvne ind., nastavnik savjetnik, VSS | 19 | nastavnik stručnih predmeta  | neodređeno |
| 16. | Jasna Zovko | dipl. inž. drvne ind., nastavnicasavjetnica, VSS | 32 | nastavnica stručnih predmeta | neodređeno |
| 17. | Branka Čuljak | dipl. inž. drvne ind., nastavnica savjetnica, VSS | 31 |  nastavnica stručnih predmeta | neodređeno |
| 18. | Ivan Ćaleta | mag. inž. drvne tehn.,VSS | 22 | nastavnik stručnih predmeta | određeno |
| 19. | Jozo Petrušić | dipl. inž. drvne ind., nastavnik savjetnik, VSS | 24 | nastavnik stručnih predmeta | neodređeno |
| 20. | Rajka Ivanko | dipl. inž. drvne ind., nastavnica savjetnica, VSS | 24 | nastavnica stručnih predmeta | neodređeno |
| 21. | Anica Stočko | dipl. inž. drvne ind., nastavnica mentorica, VSS  | 16 |  nastavnica stručnih predmeta | neodređeno |
| 22. | Željka Orešković | mag. ing. techn. lign., nastavnica mentorica, VSS | 21 | nastavnica stručnih predmeta | neodređeno |
| 23. | Šimun Zovko | dipl. inž. drvne ind.,VSS | 28 | voditelj praktične nastave, stručni učitelj | neodređeno |
| 24. | Stjepan Posavi | stolar, SSS | 17 | strukovni učitelj | neodređeno |
| 25. | Vlado Varga | drvodjeljski tehničar, SSS | 25 | strukovni učitelj | neodređeno |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ime i prezime | Zvanje stručna sprema | God. staža | Radno mjesto | Radni odnos |
| 1. |  Marija Krmek |  prof. povijesti i pedagogije,VSS | 11 | pedagoginja | neodređeno (porodiljni dopust) |
| 2. | Mirjana Knežević | mag. educ. philol. croat et mag. paed., VSS | 2 | pedagoginja | određeno, na zamjeni |
| 3. | Nikolina Azenić Krstić | dipl. knjižničarka i prof. hrvatskoga jezika i književnosti, VSS | 12 | knjižničarka | neodređeno  |

**3. Stručni suradnici**

**4. Administrativno-tehničko osoblje**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ime i prezime | Zvanje stručna sprema | God. staža | Radno mjesto | Radni odnos |
| 1. | Evica Matić | dipl. oecc. VSS | 36 | tajnica | neodređeno |
| 2. | Vesna Štefanac | upravni referent,SSS | 33 | voditeljica računovodstva | neodređeno |
| 3. | Anica Korovljević | NKV | 17 | spremačica | neodređeno |

**5. Tjedna zaduženja nastavnika**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RB** | **Ime i prezime** | **Nastavni predmet/i** | **Razredni odjeli** | **Broj sati nastave tjedno**  | **Ostalo** |
| 1. | Gordana Petrušić | hrvatski jezik | 1.a, 1.c, 2.a, 3.a, 4.a | 15 | Razredništvo, dodatna nastava, dramska skupina  |
| 2. | Helena Vranješević Miličević | hrvatski jezik | 1.b, 2.b, 2.c, 3.b | 12 | - |
| 3. | Jelena Škurla | engleski jezik | 1.a, 1.b, 1.c, 2.a, 2.b, 2.c, 3.a, 3.b, 4.a | 18 | dodatna nastava, Mladi Englezi |
| 4. | Lucija Begović | njemački jezik | 1.a, 1.b, 1.c, 2.a, 3.a, 4.a | 8 | dodatna nastava, Crveni križ |
| 5. | Slavica Karatović | matematika | 1.a, 1.b, 2.a, 2.b, 3.a, 4.a | 22 | dodatna nastava, ispitni koordinator za Državnu maturu |
| 6. | Ivana Bazina Anikić | politika i gospodarstvo | 2.c, 3.a | 4 | - |
| 7. | Tomislav Savić | vjeronauk | 1.a, 1.b, 1.c, 2.a, 2.b, 2.c, 3.a, 3.b, 4.a | 9 | - |
| 8. | Marko Čurčinac | geografija | 1.a, 1.b, 2.a, 2.b | 6 | - |
| 9. | Luka Kurmaić | povijest | 1.a, 1.b, 1.c, 2.a, 2.b | 12+2=14 | pripravnik |
| povijest umjetnosti | 2.b |
| 10. | Pejo Nedić | Tjelesna i zdravstvena kultura | 1.a, 1.b, 1.c, 2.a, 2.b, 2.c, 3.a, 3.b, 4.a | 15 | sindikalni povjerenik, godine staža |
| 11. | Dinka Kaluđer | kemija  | 1.a, 1.b, 2.b | 6+2=8 | - |
| biologija | 1.b |
| 12. | Anamarija Ožvat | biologija | 1.a | 2 | - |
| 13. | Ivan Menđušić | fizika | 1.a, 1.b | 4 | - |
| 14. | Katarina Valentić | računalstvo | 1.a, 1.b | 5 | - |
| osnove računalstva | 1.c |
| 15. | Saša Atanasovski | Praktična nastava | 1.a, 2.a | 13 | razredništvo, voditelj CNC praktikuma, rasporedar, voditelj planinarske sekcije (13) |
| Radioničke vježbe | 1.b, 3.a |
| 16. | Jasna Zovko | tehničko crtanje | 1.a | 12 | zamjenica voditelja CNC praktikuma, voditeljica međužupanijskog stručnog vijeća, 3 i više predmeta, voditeljica sušare (8)  |
| tehničko crtanje i nacrtna geometrija | 1.b, 2.b |
| nacrtna geometrija | 2.a |
| tehnologija proizvodnje | 1.a |
| osnove restauriranja namještaja | 3.b |
| ekologija i održivi razvoj | 1.a |
| 17. | Branka Čuljak | praktična nastava | 1.a, 2.a, 2.b | 18 | razredništvo, voditeljica zadruge, 3 i više predmeta (5) |
| dizajnersko crtanje | 1.a, 2.a |
| praktikum tehnologije i sastavljanja | 2.b |
| oblikovanje | 4.a |
| 18. | Ivan Ćaleta | hidrotermička obrada drva | 2.a | 19 | razredništvo, 3 i više predmeta (3) |
| fotodokumentacija | 2.b |
| tehnologija proizvodnje | 3.a, 4.a |
| strojevi i uređaji | 3.a |
| tehnologija zanimanja | 3.b |
| ekonomika i marketing | 4.a |
| 19. | Jozo Petrušić | crtanje s konstrukcijama | 1.c, 2.c, 3.b | 19 | razredništvo, 3 i više predmeta (3) |
| materijali | 2.a, 2.b, 3.a |
| organizacija i priprema proizvodnje | 3.a, 4.a |
| 20. | Rajka Ivanko | strojevi i uređaji | 1.b | 21 | razredništvo, 3 i više predmeta (3) |
| tehnologija proizvodnje | 1.b |
| računalstvo | 2.a |
| konstrukcije | 3.a, 4.a |
| konstruiranje računalom | 2.a |
| praktična nastava | 2.b |
| radioničke vježbe | 1.b |
| 21. | Anica Stočko | tehnologija zanimanja | 1.c, 2.c | 21 | razredništvo, 3 i više predmeta (3) |
| konstrukcije | 2.a, 2.b |
| radioničke vježbe | 3.a, 4.a |
| matematika (izborna) | 3.b |
| matematika u struci | 3.b, 1.c |
| 22. | Željka Orešković | materijali | 1.a, 1.b | 19 | razredništvo, 3 i više predmeta (3) |
| kemijska prerada drva | 3.a |
| furniri i ploče | 4.a |
| matematika (izborna) | 1.c, 2.c |
| tehnologija proizvodnje | 2.a |
| pilanska obrada drva | 2.a |
| prezentacijske vještine | 1.a |
| strojevi i uređaji | 4.a |
| poznavanje materijala | 1.c, 2.c |
| 23. | Šimun Zovko | radioničke vježbe | 4.a | 4 | razredništvo, voditelj učionice za obradu drva (4), voditelj praktične nastave |
| 24. | Stjepan Posavi | radioničke vježbe | 1.b, 3.a, 4.a | 28 |  |
| praktična nastava | 1.a, 2.a, 2.b |
| tehnologija zanimanja | 3.b |
| osnove restauriranja namještaja | 3.b |
| 25. | Vlado Varga | radioničke vježbe | 1.b, 3.a, 4.a | 25 |  |
| praktična nastava | 1.a, 2.a, 2.b |
| tehnologija zanimanja | 1.c |
| praktikum tehnologije i sastavljanja | 2.b |

**6. Organizacija nastave**

Nastava je organizirana u petodnevnom radnom tjednu, a odvija se u dvjema smjenama:

* 1. smjena počinje u 8,00 sati, a završava u 13,55 sati
* 2. smjena počinje u 12,20 sati, a završava u 18,15 sati

Nastava se održava po dvama rasporedima:

**Raspored 1. (R1)**

Učenici 1.a, 1.b, 1.c, 2.a i 2.b su u školi u prvoj smjeni na teoretskoj nastavi, a u drugoj smjeni na teoretskoj nastavi su 3.a, 3.b i 4.a razred (**petkom su svi razredi samo prva smjena**)

Učenici  2.c razreda su na praktičnoj nastavi u obrtničkim ili školskim radionicama.

**Raspored 2. (R2)**

Učenici 3.a i 4.a su u školi u prvoj smjeni na teoretskoj nastavi,

a u drugoj smjeni na teoretskoj nastavi su 1.a, 1.b, 2.a, 2.b i 2.c razred (petkom se mijenjaju smjene).

Učenici 1.c i 3.b razreda su na praktičnoj nastavi u obrtničkim ili školskoj radionici.

**6.1. Općeobrazovni nastavni predmeti**

**a) Stolar - JMO**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv predmeta | Broj sati tjedno |
| 1. razred | 2. razred | 3. razred | Ukupno |
| Hrvatski jezik | 3 | 3 | 3 | 9 |
| Njemački jezikEngleski jezik | 2 | 2 | 2 | 6 |
| Povijest | 2 | - | - | 2 |
| Vjeronauk/Etika | 1 | 1 | 1 | 3 |
| Tjelesna i zdravstvena kultura | 1 | 1 | 1 | 3 |
| Politika i gospodarstvo | - | 2 | - | 2 |
| UKUPNO | 9 | 9 | 7 | 25 |

**b) Drvodjeljski tehničar dizajner (novi strukovni kurikul)**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv predmeta | Broj sati tjedno |
| 1. razred | 2. razred | 3. razred | 4.razred | Ukupno |
| Hrvatski jezik | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 |
| Njemački jezikEngleski jezik | 22 | 22 | 2 2 | 22 | 88 |
| Povijest | 2 | 2 | - | - | 4 |
| Vjeronauk/Etika  | 1  | 1 | 1  | 1 | 4 |
| Geografija | 2 | 1 | - | - | 3 |
| Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | 2 | 2  | 2 | 8 |
| Matematika | 3 | 3 | 3  | 3 | 12 |
| Fizika | 2 | - | - | - | 2 |
| Kemija | 2 | - | - | - | 2 |
| Biologija | 2 | - | - | - | 2 |
| Računalstvo | 2 | - | - | - | 2 |
| Politika i gospodarstvo | - | - | 2  | - | 2 |
| UKUPNO | 23 | 14 | 13 | 11 | 61 |

**c) Drvodjeljski tehničar i drvodjeljski tehničar restaurator**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv predmeta | Broj sati tjedno |
| 1. razred | 2. razred | 3. razred | 4.razred | Ukupno |
| Hrvatski jezik | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 |
| Njemački jezikEngleski jezik | 22 | 22 | 22 | 22 | 88 |
| Povijest | 2 | 2 | - | - | 4 |
| Vjeronauk/Etika  | 1  | 1 | 1  | 1 | 4 |
| Geografija | 2 | 1 | - | - | 3 |
| Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | 2 | 2  | 2 | 8 |
| Matematika | 3 | 3 | 3  | 3 | 12 |
| Fizika | 2 | - | - | - | 2 |
| Kemija | 2 | 1 | - | - | 3 |
| Biologija | 2 | - | - | - | 2 |
| Politika i gospodarstvo | - | - | 2  | - | 2 |
| UKUPNO | 21 | 15 | 13 | 11 | 60 |

**6.2. Stručno-teorijski nastavni predmeti, obvezni i izborni**

1. **Stolar - JMO**

|  |  |
| --- | --- |
| NAZIV PREDMETA | Broj sati tjedno |
| 1. razred | 2. razred | 3.razred | Ukupno |
| Osnove računalstva | 1 | - | - | 1 |
| Tehnologija zanimanja | 1 | 2 | 3 | 6 |
| Poznavanje materijala | 2 | 1 | - | 3 |
| Crtanje s konstrukcijama | 2 | 3 | 3 | 8 |
| Matematika u struci | 1 | 1 | 1 | 3 |
| UKUPNO | 7 | 7 | 7 | 21 |

**Izborni predmeti**

|  |  |
| --- | --- |
| NAZIV PREDMETA | Broj sati tjedno |
| 1. razred | 2. razred | 3.razred | Ukupno |
| Matematika  | 1 | 1 | 1 | 3 |
| Osnove restauracije drva  | - | - | 2 | 2 |
| UKUPNO | 1 | 1 | 3 | 5 |

 **b) Drvodjeljski tehničar**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NAZIV PREDMETA | Br. sati tjedno | Br. sati tjedno | Br. sati tjedno | Br. sati tjedno | Br. sati tjedno |
| 1. razred | 2. razred | 3. razred | 4. razred | Ukupno |
|  Računalstvo | 2 | - | - | - | 2 |
| Tehnička mehanika | - | 2 | - | - | 2 |
| Kemijska prerada drva | - | - | 2 | - | 2 |
| Tehničko crtanje i nacrtna geometrija | 2 | 2 | - | - | 4 |
| Materijali | 2 | 2 | 2 | - | 6 |
| Strojevi i uređaji | 1 | 2 | 2 | 2 | 7 |
| Tehnologija proizvodnje | 1 | 2 | 3 | 3 | 9 |
| Konstrukcije | - | 3 | 4 | 3 | 10 |
| Organizacija i priprema proizvodnje | - | - | 2 | 2 | 4 |
| Radioničke vježbe -praktikum | 3 | 4 | 4 | 4 | 15 |
| Oblikovanje | - | - | - | 3 | 3 |
| Ekonomika i marketing | - | - | - | 2 | 2 |
| UKUPNO | 11 | 17 | 19 | 19 | 66 |

**Izborni predmeti**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NAZIV PREDMETA | Br. sati tjedno | Br. sati tjedno | Br. sati tjedno | Br. sati tjedno | Br. sati tjedno |
| 1. razred | 2. razred | 3. razred | 4. razred | Ukupno |
| Furniri i ploče | - | - | - | 2 | 2 |
| Hidrotermička obrada drva | - | - | - | 2 | 2 |
| UKUPNO | - | - | - | 4 | 4 |

 **c) Drvodjeljski tehničar dizajner (novi strukovni kurikul)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Naziv predmeta | Broj sati tjedno1. razred | Broj sati tjedno2.razred | Broj sati tjedno3. razred | Broj sati tjedno 4. razred | Ukupno |
| Materijali | 2 | 2 | - | - | 4 |
| Tehnologija proizvodnje | 1 | 1 | 1 | - | 3 |
| Tehničko crtanje | 2 | - | - | - | 2 |
| Nacrtna geometrija | - | 2 | - | - | 2 |
| Konstrukcije | - | 3 | 4 | 3 | 10 |
| Konstruiranje računalom | - | 2 | 2 | - | 4 |
| Oblikovanje i projektiranje proizvoda | - | - | 2 | 2 | 4 |
| Opremanje i projektiranje prostora | - | - | - | 3 | 3 |
| Dizajnersko crtanje | 1 | 2 | 2 | - | 5 |
| Planiranje, priprema i upravljanje proizvodom | - | - | - | 2 | 2 |
| CNC tehnologije u izradi namještaja | - | - | 2 | 1 | 3 |
| Praktična nastava | 2 | 4 | 3 | 3 | 12 |
| Ekonomika i marketing | - | - | - | 2 | 2 |
| Komercijalno poslovanje | - | - | - | 2 | 2 |
| UKUPNO | 8 | 16 | 16 | 18 | 58 |

**Izborni predmeti**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Naziv predmeta | Broj sati tjedno1. razred | Broj sati tjedno2. razred | Broj sati tjedno3. razred | Broj sati tjedno 4. razred | Ukupno |
| Hidrotermička obrada drva | - | 2 | - | - | 2 |
| Pilanska obrada drva | - | 2 | - | - | 2 |
| Specijalni radovi na proizvodima od drva | - | - | - | 2 | 2 |
| Prezentacijske vještine | 1 | - | - | - | 1 |
| Namještaj i zdravlje | - | - | 2 | - | 2 |
| Ekologija i održivi razvoj | 1 | - | - | - | 1 |
| Drvo u graditeljstvu | - | - | 1 | - | 1 |
| Specijalne tehnologije u obradi drva | - | - | - | 1 | 1 |
| Stilovi namještaja | - | - | 2 | - | 2 |
| Konstrukcije stubišta, obloga i pregrada | - | - | - | 1 | 1 |
| Estetsko oblikovanje prodavaonice | - | - | 1 | - | 1 |
| Poduzetništvo | - | - | - | 2 | 2 |
| UKUPNO | 1 (2) | 2 (4) | 3 (6) | 3 (6) | 9 (18) |

**e) Drvodjeljski tehničar restaurator**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Naziv predmeta | Broj sati tjedno1. razred | Broj sati tjedno2.razred | Broj sati tjedno3. razred | Broj sati tjedno 4. razred | Ukupno |
| Povijest umjetnosti | - | 2 | 2 | - | 4 |
| Tehničko crtanje i nacrtna geometrija | 2 | 2 | - | - | 4 |
| Materijali | 2 | 2 | 3 | - | 7 |
| Praktikum tehnologije i sastavljanja | 2 | 1 | 3 | 3 | 9 |
| Zaštita drva | - | - | - | 2 | 2 |
| Konstrukcije | - | 2 | 3 | 3 | 8 |
| Oblikovanje | - | - | - | 3 | 3 |
| Postupci obrade | - | - | 3 | 2 | 5 |
| Računalstvo | 2 | 2 | - | - | 4 |
| Restauracija namještaja | - | - | - | 3 | 3 |
| Fotodokumentacija | - | 2 | - | - | 2 |
| Praktična nastava | 4 | 5 | 4 | 4 | 17 |
| UKUPNO | 12 | 18 | 18 | 20 | 68 |

**Izborni predmeti:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Naziv predmeta | Broj sati tjedno1. razred | Broj sati tjedno2.razred | Broj sati tjedno3. razred | Broj sati tjedno 4. razred | Ukupno |
| Ekonomika i marketing | - | - | - | 1 | 1 |
| Restauracija tradicijske građevinske stolarije | - | - | - | 1 | 1 |
| Poznavanje materijala u glazbalarstvu | - | - | 1 | 1 | 2 |
| Konstrukcije drvogalanterije | 1 | - | - | - | 1 |
| UKUPNO | 1 | - | 1 | 3 | 5 |

**6.3. Praktična nastava, stručna i ferijalna praksa**

**REALIZACIJA PRAKTIČNE NASTAVE ZA STOLARE - JMO**

Tablica: Mjesto realizacije i raspored sati po razredima

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mjesto realizacije** | 1. **razred**
 | 1. **razred**
 | 1. **razred**
 |
| Obrtnička radionica | 540 | 630 | 640 |
| Školska radionica  | 325 | 235 | 128 |
| Tehnologija zanimanja - škola | 35 | 35 | 32 |
| **UKUPNO** | **900** | **900** | **800** |

RADNI DAN NAUČNIKA: 8 sati

TJEDNA REALIZACIJA: 40 sati (rad u prvoj smjeni, subota iznimno prema potrebi)

MJESTO REALIZACIJE: obrtnička radionica, školska radionica, teren na području

 Vukovarsko-srijemske županije

**OBVEZNA DOKUMENTACIJA POSLODAVCA:**

* Ugovor o naukovanju,
* potvrda iz ZNR, izdana od škole,
* zapisnik poslodavca o praktičnoj provjeri iz ZNR na radnom mjestu i u radnom prostoru gdje će naučnik obavljati rad,
* vođenje evidencije o redovitosti dolazaka na praksu.

**Drvodjeljski tehničar, drvodjeljski tehničar dizajner i drvodjeljski tehničar restaurator**

Praktična nastava – izvodi se u školskim radionicama i praktikumu.

Ferijalna praksa realizira se u trgovačkim društvima i obrtima na području Vukovarsko-srijemske županije.

**Popis obrtničkih radionica i broj učenika po godini i obrtničkoj radionici**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| IME RADIONICE | 1. RAZRED | 2. RAZRED | 3. RAZRED |
| SPAČVA D.D. - VINKOVCI | 7 | 2 | 1 |
| URA d.o.o. - VINKOVCI | 6 | 3 | 2 |
| G.S.O. ZELAC - VINKOVCI | 1 | 2 | 2 |
| Pokućstvo BABIĆ - VINKOVCI | 2 | 2 | 1 |
| S.O. BOŽIĆ - ROKOVCI | - | 2 | - |
| S.O. ZUKIĆ - VINKOVCI | 1 | 1 |  1 |
| BJELIN d.o.o. - OTOK |  3 |  1 | 2 |
| PLAKAR - STRIZIVOJNA | - | - | 1 |
| AKORD d.o.o. - ŽUPANJA |  1 | - | - |
| RUSTIK - NUŠTAR | 2 | 2 |  2 |
| **UKUPNO UČENIKA** | **23** | **15** | **12** |

Praktičnu nastavu prati jedan nastavnik (Šimun Zovko).

**Stručna i ferijalna praksa**

**R E A L I Z A C I J A**

stručne i ferijalne prakse za drvodjelske tehničare, dizajnere i restauratore

1. **godina:**
* praksa se realizira ukupno 80 sati,
* mjesto realizacije: saloni namještaja, radionice za obradu drva, školska radionica za restauratore
1. **godina:**
* praksa se realizira ukupno 80 sati,
* mjesto realizacije: pogoni za proizvodnju namještaja, saloni namještaja i školska radionica.
1. **godina:**
* praksa se realizira ukupno 80 sati,
* mjesto realizacije: pogoni za proizvodnju namještaja, saloni namještaja i školska radionica za restauratore.
1. **godina:**
* praksa se realizira ukupno 40 sati,
* mjesto realizacije: pogoni i radionice za proizvodnju namještaja, saloni namještaja i školska radionica za restauratore.

**Mjesto realizacije:**

*Spačva* Vinkovci

*URA* Vinkovci

*GSO Zelac* Vinkovci

*Naš dom* Vinkovci

*Lateran* Vinkovci

*S.O. Zukić Vinkovci*

Salon *Salopek* Ivankovo

Salon *Prima* Vinkovci

SO *Božić* Rokovci

SO *Drvomont* Cerna

*Efektiv* d.o.o. Vinkovci

S.O. Rošić Županja

Furnir d.o.o. – Otok

S.O. Babić - Vinkovci

Školska radionica

**6.4. Dodatna nastava**

Dodatna nastava izvodit će se tijekom školske godine u sklopu priprema za polaganje Državne mature za učenike četvrtih razreda. Nastava će se organizirati iz: hrvatskog jezika, njemačkog jezika, engleskog jezika i matematike.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Predmet** | **Nastavnica** | **Broj sati** |
| Hrvatski jezik | Gordana Petrušić | 70 |
| Njemački jezik | Lucija Begović | 70 |
| Engleski jezik | Jelena Škurla | 70 |
| Matematika | Slavica Karatović | 70  |

**6. 5. Izvannastavne aktivnosti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IZVANNASTAVNA AKTIVNOST** | **NASTAVNIK** | **BROJ SATI** |
| CRVENI KRIŽ | Lucija Begović | 35 |
| UČENIČKA ZADRUGA „PINOKIO“ I TRI NJEZINE SEKCIJE |  Branka Čuljak | 35 \*3 |
| PLANINARSKA SEKCIJA | Saša Atanasovski | 35 |
| IZRADA MAKETA | Jasna Zovko | 35 |
| EKOLOŠKA RADIONICA | Rajka Ivanko, Anica Stočko | 35 |
| ODBOJKA | Pejo Nedić | 35 |
| NOGOMET | Pejo Nedić | 35 |
| DRAMSKA SKUPINA | Gordana Petrušić | 35 |

Planovi i programi detaljno su razrađeni u Školskom kurikulumu i Godišnjem planu i programu rada škole.

**7. Orijentacijski kalendar rada škole**

**7.1. Nastavna razdoblja i odmori učenika**

Početak školske godine: 1. rujna 2019.

Početak nastavne godine: 9. rujna 2019.

Završetak nastavne godine: 17. lipnja 2020.

Završetak školske godine: 31. kolovoza 2020.

OBRAZOVNA RAZDOBLJA

**Prvo obrazovno razdoblje:**

9. rujna 2019. do 20. prosinca 2019.

**Drugo obrazovno razdoblje:**

13. siječnja 2020. –17. lipnja 2020.

Završni razredi do 22. svibnja 2020.

ODMORI UČENIKA

**Dnevni**: između nastavnog sata (mali odmor) – 5 minuta te između 3. i 4. nastavnog sata (veliki odmor) – 15 minuta

**Tjedni:** subote i nedjelje

**Godišnji:**

a) zimski: od 23. prosinca 2019. do 10. siječnja 2020.

b) proljetni: 10. travnja 2020. do 17. travnja 2020.

c) ljetni: od 18. lipnja 2020. do 31. kolovoza 2020., osim za učenike koji idu na popravne ispite, stolare JMO koji imaju praktičnu nastavu u trajanju 900 sati i učenike koji imaju stručnu ili ferijalnu praksu tijekom ljetnih praznika.

**7. 2. Kalendar škole**

**Prvo obrazovno razdoblje, 2019. godina**

|  |  |
| --- | --- |
| **Datum** | **Događaj** |
| 1. rujna  | Početak školske godine 2019./2020. |
| 6. rujna | Sjednica Nastavničkoga vijeća |
| 8. rujna | Dolazak učenika i djelatnika partnerske školeWNB iz Herforda - Njemačka |
| 9. rujna  | Početak nastavne godine 2019./2020. |
| 15. rujna | Odlazak partnerske grupe učenika i djelatnika |
| 20. rujna  | Radni dan bez nastave, otvorenje 54. vinkovačkih jeseni |
| 27. rujna | Europski dan jezika |
| 30. rujna | Vijeće roditelja |
| 1. listopada | Vijeće učenika |
| 1. listopada | Sjednica Nastavničkoga vijeća |
| 3. listopada | Vijeće učenika |
| 5. listopada | Svjetski dan učitelja |
| 8. listopada | Dan neovisnosti, neradni dan |
| listopad  | Dani kruha |
| listopad | Sjednica Nastavničkoga vijeća |
| 1. studenoga | Svi sveti, neradni dan |
| studeni | Sjednica Nastavničkoga vijeća |
| 12. prosinca | Vijeće učenika |
| 13. prosinca | Vijeće roditelja |
| 20. prosinca | Sjednica Nastavničkoga vijeća i Razrednih vijeća |
| 20. prosinca | Završetak prvoga polugodišta, početak zimskoga odmora učenika |

**Drugo obrazovno razdoblje, 2020. godina:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Datum** | **Događaj** |
| 13. siječnja | Početak drugog polugodišta |
| siječanj | Školsko natjecanje učenika u obrazovnom sektoru prerada i obrada drva  |
| siječanj | Sjednica Nastavničkoga vijeća |
| veljača | Školsko natjecanje u crtanju grafita |
| ožujak | Sjednica Nastavničkoga vijeća |
| ožujak | Županijska sportska natjecanja |
| travanj | Kontrolni ispit za učenike drugih razreda koji se obrazuju za zanimanje stolar JMO |
| travanj  | Državno natjecanje iz obrazovnoga sektora prerada i obrada drva |
| 10. travnja | Početak proljetnoga odmora učenika |
| 20. travnja | Početak nastave nakon proljetnoga odmora učenika |
| 1. svibnja | Praznik rada, neradni dan |
| 8. svibnja | Dan otvorenih vrata |
| 15. svibnja | Vijeće učenika |
| 16. svibnja | Vijeće roditelja |
| 22. svibnja | Zadnji dan nastave završnih razreda |
| 22. svibnja | Sjednice Razrednih vijeća za završne razrede i sjednica Nastavničkoga vijeća |
| 27. svibnja | Početak dopunskoga rada za učenike završnih razreda |
| 27. svibnja | Podjela razrednih svjedodžbi učenicima završnih razreda |
| 5. lipnja | Završetak dopunskoga rada za učenike završnih razreda |
| 5. lipnja | Sjednice Razrednih vijeća i sjednica Nastavničkoga vijeća |
| 11. lipnja | Tijelovo, neradni dan |
| 17. lipnja | Zadnji dan nastave |
| od 22. lipnja do 3. srpnja | Dopunski rad za učenike 1., 2. i 3. razreda |
| lipanj | Dan škole |
| 25. lipnja | Dan državnosti, neradni dan |
| 29. lipnja | Svečana podjela svjedodžbi o završnom radu |
| 5. srpnja | Sjednice Razrednih vijeća i Nastavničkoga vijeća |
| 6. srpnja | Podjela svjedodžbi nakon dopunskoga rada  |
| 10. srpnja  | Prijava popravnih ispita |
| 10. srpnja | Prijava obrane završnoga rada za jesenski rok |
| 5. kolovoza | Dan domovinske zahvalnosti, neradni dan |
| srpanj  | Upis učenika u prve razrede |
| 15. kolovoza | Velika Gospa, neradni dan |
| 20. kolovoza | Popravni ispiti za učenike završnih razreda |
| 18. do 20. kolovoza | Popravni ispiti za ostale učenike |
| kolovoz  | Upis učenika u prve razrede, jesenski rok |
| kolovoz | Sjednice Nastavničkoga vijeća |
| 21. kolovoza | Podjela svjedodžbi nakon popravnih ispita |
| 28. kolovoza | Podjela svjedodžbi o završnom radu |
| 30. kolovoza | Upis učenika u više razrede |
| 30. kolovoza | Izvanredni kontrolni ispit za učenike koji su negativno ocijenjeni na prvom popravnom roku iz stručno-teorijske nastave |
| 31. kolovoza | Kraj školske 2019./2020. godine |

**7. 3. Kalendar Državne mature**

**KALENDAR PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2019./2020. – LJETNI ROK**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **I. TJEDAN** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **DATUM** |  |  | **ISPIT** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test) |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test) |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **1. lipnja** |  |  | SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test) |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test) |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (test) |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | GRČKI JEZIK |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej) |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej) |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej) |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **2. lipnja** |  |  | TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (esej) |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (esej) |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | LATINSKI JEZIK A |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | LATINSKI JEZIK B |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | KEMIJA |  |  |
|  | **3. lipnja** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | POLITIKA I GOSPODARSTVO |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | POVIJEST |  |
|  | **4. lipnja** |  |  |  |  |
|  |  |  | FRANCUSKI JEZIK A |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | FRANCUSKI JEZIK B |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ENGLESKI JEZIK A |  |  |
|  | **5. lipnja** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ENGLESKI JEZIK B |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **II. TJEDAN** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | GEOGRAFIJA |  |  |
|  | **8. lipnja** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | SOCIOLOGIJA |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **9. lipnja** |  |  | FIZIKA |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | FILOZOFIJA |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | TALIJANSKI JEZIK A |  |  |
|  | **10. lipnja** |  |  |  |  |  |
|  |  |  | TALIJANSKI JEZIK B |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | LIKOVNA UMJETNOST |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **III. TJEDAN** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | GLAZBENA UMJETNOST |  |  |
|  | **15. lipnja** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ETIKA |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **16. lipnja** |  |  | HRVATSKI JEZIK A (test) |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | HRVATSKI JEZIK B (test) |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | HRVATSKI JEZIK A (esej) |  |  |
|  | **17. lipnja** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | HRVATSKI JEZIK B (esej) |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ŠPANJOLSKI JEZIK A |  |
|  | **18. lipnja** |  |  |  |  |
|  |  |  | ŠPANJOLSKI JEZIK B |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | LOGIKA |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | PSIHOLOGIJA |  |  |
|  | **19. lipnja** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | INFORMATIKA |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **IV. TJEDAN** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **23. lipnja** |  | BIOLOGIJA |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | VJERONAUK |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | NJEMAČKI JEZIK A |  |  |
|  | **24. lipnja** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | NJEMAČKI JEZIK B |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **29. lipnja** |  | MATEMATIKA A |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | MATEMATIKA B |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| PRIJAVA ISPITA: **1.12.2019.** **–** **15.2.2020.** |  |  |  |
| OBJAVA REZULTATA: **8.7.2020.** |  |  |  |
| ROK ZA PRIGOVORE: **10.7.2020.** |  |  |  |
| OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: **14.7.2020.** |  |  |  |
| PODJELA SVJEDODŽBI: **16.7.2020.** |  |  |  |

**KALENDAR PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2019. / 2020. – JESENSKI ROK**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **I. TJEDAN** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **DATUM** |  | **ISPIT** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | FRANCUSKI JEZIK A |  |  |
|  | **19. kolovoza** |  |  |  |  |  |
|  |  | FRANCUSKI JEZIK B |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | VJERONAUK |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test) |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test) |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test) |  |
|  | **20. kolovoza** |  |  |  |  |
|  |  | TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test) |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (test) |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | GRČKI JEZIK |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | LATINSKI JEZIK A |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | LATINSKI JEZIK B |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej) |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej) |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej) |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **21. kolovoza** |  |  | TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (esej) |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (esej) |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ŠPANJOLSKI JEZIK A |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ŠPANJOLSKI JEZIK B |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **II. TJEDAN** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ENGLESKI JEZIK A |  |
|  | **24. kolovoza** |  |  |  |  |
|  |  |  | ENGLESKI JEZIK B |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | POVIJEST |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | GEOGRAFIJA |  |  |
|  | **25. kolovoza** |  |  |  |  |  |
|  |  |  | TALIJANSKI JEZIK A |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | TALIJANSKI JEZIK B |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | MATEMATIKA A |  |
|  | **26. kolovoza** |  |  |  |  |
|  |  |  | MATEMATIKA B |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ETIKA |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | BIOLOGIJA |  |  |
|  | **27. kolovoza** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | PSIHOLOGIJA |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **28. kolovoza** |  |  | FIZIKA |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | POLITIKA I GOSPODARSTVO |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **III. TJEDAN** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | HRVATSKI JEZIK A (test) |  |  |
|  | **31. kolovoza** |  |  |  |  |  |
|  |  |  | HRVATSKI JEZIK B (test) |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | GLAZBENA UMJETNOST |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | HRVATSKI JEZIK A (esej) |  |
|  | **1. rujna** |  |  |  |  |
|  |  |  | HRVATSKI JEZIK B (esej) |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | LOGIKA |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | KEMIJA |  |  |
|  | **2. rujna** |  |  |  |  |  |
|  |  |  | NJEMAČKI JEZIK A |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | NJEMAČKI JEZIK B |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **3. rujna** |  |  | SOCIOLOGIJA |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | LIKOVNA UMJETNOST |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | INFORMATIKA |  |  |
|  | **4. rujna** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | FILOZOFIJA |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| PRIJAVA ISPITA: **20.7.2020.** **–** **31.7.2020.** |  |  |  |
| OBJAVA REZULTATA: **9.9.2020.** |  |  |  |
| ROK ZA PRIGOVORE: **11.9.2020.** |  |  |  |
| OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: **15.9.2020.** |  |  |  |
| PODJELA SVJEDODŽBI: **17.9.2020.** |  |  |  |

**7. 4. Kalendar izradbe i obrane završnog rada**

**Zimski rok**

4. 12. 2019. - predaja prijava za polaganje završnoga rada

14. 1. 2020. - obrana završnog rada- stolari-JMO

14. 1. 2020. - obrana završnog stručnog rada – drvodjeljski tehničar

17. 1. 2020. -podjela svjedodžaba o završnom radu

**Ljetni rok**

do 21. 10. 2019. - upoznati učenike s Pravilnikom o izradbi i obrani završnog rada

do 25. 10. 2019. - objaviti teme za završni rad

do 31. 10. 2019. - učenici moraju odabrati temu za završni rad

 27. 3. 2020. - prijava Obrane završnog rada

 25. 5. 2020. - predaja pisanog dijela završnog rada

Od 8. do 10. 6. 2020. - obrana završnog rada - drv. tehničari

Od 8.. do 15. 6. 2020. - obrana završnog rada – stolari JMO

29. 6. 2019. - podjela svjedodžbi o položenom završnom radu

**Jesenski rok**

10. 7. 2020. -prijava Obrane završnog rada

Od 22. do 27. 8. 2020. -obrana završnog rada- stolari

Od 24. do 26. 8. 2020. -obrana završnog rada- drvodjeljski tehničari

28. 8. 2020. -podjela svjedodžbi o završnom radu

**7. 5. Kalendar pomoćničkih ispita**

**2. rok (15. rujna - 15. listopada 2019.)**

Od 9. do 13. 9. 2019. - predaja prijava za polaganje pomoćničkog ispita

17. 9. 2019. - objava konačnog popisa prijavljenih kandidata

Od 26. 9. do 1. 10. 2019. - praktični dio ispita

4. 10. 2019. - pisani ispit

9.10. 2019. - usmeni ispit

**3. rok (15. veljače - 15. ožujka 2020.)**

Od 10. do 14. 2. 2020. - predaja prijava za polaganje pomoćničkog ispita

21. 2. 2020. - objava konačnog popisa prijavljenih kandidata

Od 2. do 6. 3. 2020. - izrada praktičnog dijela pomoćničkog ispita

10. 3. 2020. - pisani ispit iz stručno-teorijskog dijela ispita

13. 3. 2020. - usmeni ispit

ASOO donosi kalendar za iduće razdoblje, prema kome će škola prilagoditi kalendar polaganja pomoćničkih ispita (okvirno sredina lipnja/sredina srpnja).

**7. 6. Kalendar popravnih, razrednih, predmetnih i**

**kontrolnih ispita, termini dopunskoga rada**

**Razredni i predmetni ispiti**

**Razredni** se ispit polaže zadnja dva tjedna prije kraja nastavne godine.

Dakle, maturanti ga polažu od 11. svibnja 2020. do 22. svibnja 2020.

Učenici 1., 2. i 3. razreda razredni ispit polažu od 3. lipnja 2020. do 17. lipnja 2020.

**Predmetni** se ispit polaže u zadnjem tjednu nastave.

Dakle, maturanti od 18. svibnja do 22. svibnja 2020.

Učenici 1., 2. i 3. razreda predmetni ispit polažu od 8. lipnja do 17. lipnja 2020.

**Dopunski rad za učenike završnih razreda**

27. 5. 2020. - početak izvođenja dopunskog rada za završne razrede

5. 6. 2020. - završetak dopunskog rada za učenike završnih razreda

**Dopunski rad za ostale učenike**

22. 6. 2020. - početak izvođenja dopunskog rada za učenike 1.,2. i 3.

 razreda četverogodišnjih programa i 1. i 2. razreda stolara JMO 3. 7. 2020. - završetak dopunskog rada

**Popravni rok**

10. 7. 2020. - prijava popravnih ispita

20. 8. 2020. - popravni ispiti za učenike završnih razreda

Od 18. do 20. 8. 2020. - popravni ispiti za učenike koji nisu učenici završnih razreda

**Kontrolni ispiti**

travanj 2020. - kontrolni ispiti za učenike drugih razreda koji se obrazuju za zanimanje stolar

 JMO

28. 8. 2020. - izvanredni kontrolni ispit za učenike koji su negativno ocijenjeni na 1.

 popravnom roku iz stručno teoretske nastave za zanimanje stolar JMO

**8. Plan kulturnih i javnih djelatnosti škole u školskoj 2019./20120. godini**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj aktivnosti** | **Nositelj/i aktivnosti** |
| Rujan | Svečani početak nastavne godine | Ravnatelj, pedagoginja, razrednici |
|  | Europski dan jezika |  |
| Listopad | Dani kruha | Branka Čuljak i učenici |
|  | Dan učitelja | Svi nastavnici |
|  | Dani Josipa i Ivana Kozarca | Ravnatelj, nastavnice hrvatskoga jezika |
|  | Mjesec školske knjižnice | Knjižničarka i učenici |
| Studeni | Svi sveti | Vjeroučitelj i učenici |
|  | Mjesec borbe protiv ovisnosti | Pedagoginja, vanjski suradnici, učenici |
|  | Dan sjećanja na Vukovar | Razrednici, knjižničarka i učenici |
| Prosinac | Došašće | Vjeroučitelj, knjižničarka i učenici |
| Siječanj | Dan sjećanja na holokaust | Knjižničarka, Branka Čuljak, Luka Kurmaić, učenici |
| Veljača | Valentinovo | Pedagoginja, knjižničarka, učenici |
|  | Školsko natjecanje u crtanju grafita | Pedagoginja, knjižničarka, učenici |
| Ožujak | Svjetski dan šuma | Aktiv drvne struke i učenici |
|  | Dani hrvatskoga jezika | Aktiv općeobrazovnih predmeta i učenici |
|  | Sajam poslova | Nastavnici, učenici |
| Travanj | Noć knjige | Knjižničarka i učenici |
|  | Crtanje grafita u pješačkoj zoni | Pedagoginja, knjižničarka, učenici |
| Svibanj | Dan otvorenih vrata | Nastavnici, učenici, ravnatelj, pedagoginja, knjižničarka |
|  | Majčin dan | Razrednici i učenici |
|  | Promidžba po osnovnim školama | Ravnatelj |
| Lipanj | Dan škole | Svi nastavnici  |

**8. 1. Ekskurzije i terenska nastava**

**Terenska nastava:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **VODITELJ** | **RAZREDI** |
| Tvornica po izboru | Saša Atanasovski | 1. a |
| Saponia d.d., Osijek | Dinka Kaluđer | 2. b |
| Foto Atelier Rahela, Vinkovci | Ivan Ćaleta | 2. b |
| Spačva d.d., Vinkovci | Ivan Ćaleta | 3. a i 4. a |
| Spačva d.d., Vinkovci | Željka Orešković | 2. a, 4. a |
| Spačva d.d., Vinkovci | Jozo Petrušić | 2. a, 2. b, 3. a, 4. a |
| Muzej za umjetnost i obrt, Zagreb | Željka Orešković | 2. a |
| Grad-Export d.o.o., Vinkovci | Jozo Petrušić | 3. b |
| Ancona grupa d.o.o., Đakovo | Ivan Ćaleta | 3. a i 4. a |
| Spačva d.d., Vinkovci | Anica Stočko | 2.c, 3. a, 4. a |
| Spačva d.d., Vinkovci | Rajka Ivanko | 1. b, 4. a |
| Bjelin Otok d.o.o. | Rajka Ivanko | Svi razredi |
| Decospan Mato furnir d.o.o., Oprisavci | Rajka Ivanko | Svi razredi |

**Ekskurzije:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **VODITELJ** | **RAZREDI** |
| Jednodnevni posjet | Nikolina Azenić Krstić | Svi četverogodišnji razredni odjeli |
| Višednevni posjet | Ivan Ćaleta | 3. a |
| Višednevni posjet | Gordana Petrušić | 4. a |
| Jednodnevni posjet | Anica Stočko | 3. b |

Ovaj okvirni plan dopunjavati će se sa izvedbenim planovima pojedinih predmeta i na osnovu njih Aktiv drvne struke planirat će i izvoditi pojedine ekskurzije, odnosno odrediti nositelja realizacije.

**8. 2. Športske aktivnosti**

Od športskih aktivnosti, škola će sudjelovati na natjecanju srednjih škola na nivou Županije i u obilježavanju Dana škole, te posjetima važnijim športskim priredbama u Vinkovcima.

|  |
| --- |
| **Sadržaj aktivnosti** |
| Odbojka |
| Nogomet |

**8. 3.** **Natjecanja iz struke**

Kao i svake godine i ove godine učenici koji se obrazuju za zanimanje stolar i drvodjeljski tehničar dizajner natjecat će se krajem siječnja na školskom i županijskom nivou, a na državno natjecanje ići će dva učenika iz programa drvodjeljski tehničar dizajner i jedan stolar, ako se plasiraju. Državno natjecanje održat će se u travnju, a domaćina određuje ASOO. S obzirom da se od ove školske godine koncept natjecanja mijenja iz korijena, ne zna se kakav će još oblik imati te hoće li na njemu moći sudjelovati i tehničari i restauratori.

Mentori:

Učenici će sudjelovati i na Državnoj smotri radova. Mentor će biti dipl. inž. koga će imenovati stručni aktiv drvne struke na osnovi rezultata na školskom natjecanju.

**8. 4. Natjecanja iz općeobrazovnih predmeta**

Planiraju se sljedeća natjecanja:

a) vjeronaučna olimpijada – mentor: Tomislav Savić, prof.

b) Gradsko društvo Crvenog križa Vinkovci – mentorica: Lucija Begović, prof.

**9. Školski preventivni programi**

**9. 1. Program preventivnih mjera protiv nasilja**

Cilj programa jest spriječiti nasilje u školi, educirati učenike o nenasilnom rješavanju sukoba, utjecati na njihovo ponašanje i stavove te utjecati na ponašanje između učenika i nastavnika.

Rad s učenicima:

* educiranje učenika o pojavnim oblicima nasilja i senzibilizacija za problem nasilja u školi i preko interneta;
* individualni rad s učenicima i rješavanje problema u slučaju pojave nasilja u školi;
* anketiranje učenika o pojavi nasilja u školi, prezentacija rezultata i rasprava na satovima razrednika te na Vijeću učenika;
* izrada plakata, panoa i ostalih materijala na temu nasilja u suradnji sa knjižničarkom škole;
* organizacija radionica na satovima razrednika na temu nasilja;
* postavljen je „sandučić povjerenja“ u hodniku škole u koji učenici mogu prijaviti slučajeve nasilja, dati neke prijedloge.
* Ples *Break the Chain* protiv nasilja nad ženama i djevojčicama

Rad s roditeljima:

* individualni razgovori po potrebi, prisustvovanje roditeljskim sastancima;
* rasprave o pojavnosti nasilja u školi na Vijeću roditelja.
* posebnu pažnju posvetiti nasilju preko interneta

Suradnja s drugim institucijama:

* Centar za socijalnu skrb;
* PU Vinkovci;
* školski liječnici i dr.

**9. 2. Program preventivnih mjera protiv ovisnosti**Cilj programa jest, prije svega, suzbijanje zlouporabe sredstava ovisnosti te osvješćivanje postojanja problema kako kod učenika, tako i kod njihovih roditelja.

Rad s učenicima:

* educiranje učenika o štetnosti zlouporabe sredstava ovisnosti
kroz sve nastavne predmete, a posebno satove razrednika
* posebnu pozornost posvetiti učenicima iz «rizičnih» skupina (učenici koji dolaze iz

 nepotpunih obitelji, učenici s većim brojem izostanaka, učenici s problemima

 adaptacije i dr. ) – s njima provoditi individualni rad u suradnji s razrednicima i

 roditeljima

* ako se identificira neki od konzumenata droge, u suradnji s roditeljima, učenici će se upućivati u Centar za prevenciju ovisnosti radi provođenja terapijskog postupka
* obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti (izrađivanje plakata i panoa na temu ovisnosti u suradnji s knjižničarkom škole, organizirati radionice, tribine i sl. na temu ovisnosti)

Rad s roditeljima

* suradnja s roditeljima odnosit će se na individualne razgovore, po potrebi roditeljske sastanke, informiranjem putem panoa, brošura, a nastojat će se da se tom problematikom nešto više no do sada bave i predstavnici Vijeća roditelja
* organiziranje predavanja na temu ovisnosti, predstavljanje rezultata anketiranja učenika, upoznavanje roditelja s vrstama i učincima (simptomima) uzimanja pojedinih vrsta i sl.

Suradnja s drugim ustanovama i institucijama
Potrebna je suradnja s:

* Centrom za prevenciju i vanbolničko liječenje ovisnosti
* Centrom za socijalnu skrb
* PU Vinkovci
* školskim liječnicima
* športskim organizacijama, Crvenim križem i dr.

Educiranje i usavršavanje djelatnika

* za efikasno provođenje ŠPP-a potrebno je permanentno educiranje nastavnika, a posebno voditelja programa i to korištenjem stručne literature, odlascima na predavanja, savjetovanja, radionice i sl.

**9. 3. Program preventivnih mjera protiv pušenja**

Cilj programa jest borba protiv pušenja.

Rad s učenicima:

* informiranje o pušenju i štetnosti pušenja, a predlažemo
sljedeće teme:
• pušenje duhana i kvaliteta življenja
• zakonsko obuzdavanje pušenja
• pojedinac i pušenje-prestanak pušenja
• obitelj i pušenje
• školstvo i suzbijanje pušenja
• pušenje i bonton

 Praćenje pojavnosti pušenja u školi i promicanje nepušenja:
 • izrada plakata s učenicima
 • obilježavanje Svjetskog dana nepušenja - 31. svibnja

Program će se provoditi na satima: biologije, tjelesne i zdravstvene kulture i razredne zajednice.

Suradnja s ustanovama i udrugama koje se bave promicanjem nepušenja, organiziranje stručnih predavanja u suradnji sa školskim liječnikom.

**9. 4. Program edukacije o spolno prenosivim bolestima**

Cilj programa jeste upoznati učenike s ozbiljnošću spolno prenosivih bolesti i ujedno ih educirati o odgovornoj spolnosti.

Rad s učenicima:

* educiranje učenika o opasnostima koje donose spolno prenosive bolesti, kroz sate razrednika i predmetnu nastavu koja ima dodirnih točaka s navedenom temom
* održavanje radionica na temu spolno prenosivih bolesti, debate na navedenu temu, posjete organiziranim predavanjima i tribinama s učenicima
* posebnu pažnju posvetiti obilježavanju „Svjetskog dana borbe protiv AIDS-a“ izradom plakata i održavanjem radionice na temu (u suradnji sa Zdravstvenom i veterinarskom školom Andrije Štampara, Vinkovci)

Program će se provoditi na satima: biologije, tjelesne i zdravstvene kulture i razredne zajednice.

 Rad s roditeljima:

* suradnja s roditeljima odnosit će se na individualne razgovore

Suradnja s drugim ustanovama i institucijama:

* suradnja sa školskim liječnikom, organiziranje stručnog predavanja

**Cilj programa:**

- ostvariti veću suradnju sa županijskim povjerenstvom te dobivanje smjernica za

daljnji rad.

- na početku školske godine putem predavanja

- uspostaviti kontakt sa stručnim službama Centra za socijalnu skrb i MUP sa

ciljem organiziranja pedagoške večeri za profesore

 - ove godine kao i do sada prije nadolazećih blagdana putem oglasne knjige, na

satu razredne zajednice i kroz osobne kontakte skrenutu pažnju učenicima na

 zabranu upotrebe pirotehničkih sredstava te sankcijama koje proizlaze iz

 zakonskih propisa,

 - raditi na okupljanju učenika u slobodno vrijeme kroz izvannastavne aktivnosti

 - s učenicima iz rizične skupine obaviti individualne razgovore, obaviti razgovore

 s roditeljima te tražiti stručnu pomoć ako je potrebno,

 - poduzimati i druge radnje kod nastalih problema

**10. Okvirni planovi i programi**

**10. 1. Nastavničko vijeće**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SADRŽAJ RADA  | MJESEC | NOSITELJ |
| Organizacija početka nove školske godineAnaliza Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školiAnaliza Pravilnika o zajedničkome upisniku školskih ustanova u elektroničkom obliku – e-maticiAnaliza Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjeraPreporuke za provođenje Građanskog odgojaIzrada školskog kurikulumaIzrada godišnjeg plana i programa škole-aktivi | IX. | Ravnatelj,Voditelji aktiva , voditelj praktične nastave, pedagoginja, nastavno vijeće |
| Analiza samovrjednovanja i ocjena Škole | X | Ravnatelj, pedagoginja |
| Izrada i nadopuna programa za sve godine obrazovanja kao i onih za obrazovanje uz rad i nastavak obrazovanja učenika | VIII.,IX. | Voditelj aktiva,Voditelj praktične nastave, pedagoginja |
| Planiranje metoda rada i sadržaja izvannastavnih aktivnosti | IX. | Voditelji izvannastavnih aktivnosti |
| Utvrđivanje godišnjeg plana i programa rada škole | IX. | Ravnatelj, tajnica, predsjednica Š.O . |
| Analiza novih nastavnih planova i programa: drvodjeljski tehničar dizajner  | IX | Aktiv drvne struke |
| Analiza i rasprava o Pravilniku o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi | X | Ravnatelj |
| Pedagoške mjere poticanja i sprječavanja | Tijekom godine | Ravnatelj, razrednici i povjerenstvo |
| Aktivnosti učeničke zadruge „Pinokio“ | Tijekom godine | Voditeljica učeničke zadruge |
| Organizacija i planiranje stručnih ekskurzija i terenske nastave | IX. | Voditelj aktiva, predmetni nastavnik  |
| Utvrđivanje i organizacija polaganja razlikovnih ispita za učenike koji su mijenjali struku ili zanimanje ili nastavljaju obrazovanje za višu razinu kvalifikacije | IX.-XII. | Ravnatelj, pedagoginja |
| Rasterećenje učenika kroz korelaciju pojedinih stručnih predmeta  | X | Voditelj aktiva drvne struke |
| Edukacija nastavnika za zaštitu na radu | X. | Ovlaštenik ZNR-u |
| Planiranje upisa u I. Razred i planiranje obrazovanja uz rad  | II. | Ravnatelj |
|  Izviješće o realizaciji praktične nastave kod obrtnika  | I. ,V. | Voditelj praktične nastave |
| Kulturna, športska i zabavna aktivnost učenika | Tijekom godine | Ravnatelj, prof. pojedinih predmeta |
| Primjena suvremenih oblika i metoda nastavnog rada sa učenicima | I. | Prof. S Pedagoškog fakulteta |
| Analiza uspjeha razrednih odjeljenja na kraju polugodišta, nastavne i školske godine |  XII., V.,VIVII. i VIII.  | Ravnatelj |
| Natjecanja i smotre na kojima sudjeluju učenici naše škole | Prema kalendaru natjecanja | Voditelj aktiva, mentori i prof. TZK |
| Ostale aktivnosti vezane uz odgojno-obrazovnu djelatnost škole | Prema potrebi | pedagoginja |
| Sudjelovanje u projektima Eu | Tijekom godine | Voditelji aktiva |
| -Ocjena stručnih i pedagoških rezultata škole samovrednovanje  | VI.,VIII. | Ravnatelj, povjerenstvo za kvalitetu |

**10. 2. Razredno vijeće**

|  |  |
| --- | --- |
| SADRŽAJ | MJESEC |
| Rasprava o nastavnom planu i programu i praćenje ostvarivanja istog | IX. i tijekom godine |
| Raspravlja o sudjelovanju učenika s teškoćama u nastavnom procesu | Tijekom godine |
| Predlaže i sudjeluje u realizaciji stručnih ekskurzija | X., III. i V. |
| Raspravlja o izostancima i uspjehu učenika i predlaže pedagoške mjere poticanja i sprječavanja | Tijekom godine |
| Utvrđuje ocijene iz vladanja | V: i VI. |
| Sudjeluje u provedbi pedagoških mjera | Tijekom godine |
| Sudjeluje u izradi i planiranju školskog kurikuluma | Tijekom godine |
| Surađuje s učenicima i roditeljima odnosno skrbnicima | Tijekom godine |
| Analizira uspjeh Razrednog odjela na 1. polugodištu, na kraju nastavne godine i nakon popravnih ispita | XII., V., VI. VII. I VIII. |
| Obavlja druge poslove određene Statutom i drugim aktima Škole | Tijekom godine |

**10. 3. Plan rada Aktiva općeobrazovnih predmeta**

Voditeljica Aktiva općeobrazovnih predmeta za 2019./2020. školsku godinu:

**Slavica Karatović**

Članovi Aktiva općeobrazovnih predmeta za 2019./2020. školsku godinu:

**Lucija Begović**

**Marko Čurčinac**

**Dinka Kaluđer**

**Slavica Karatović**

**Nikolina Azenić Krstić**

**Mirjana Knežević**

**Ivan Menđušić**

**Pejo Nedić**

**Gordana Petrušić**

**Jelena Škurla**

**Helena Vranješević Miličević**

**Tomislav Savić**

**Luka Kurmaić**

**Katarina Valentić**

**Ivana Bazina Anikić**

Aktiv općeobrazovnih predmeta sudjelovat će u svim školskim aktivnostima uz poseban angažman pri obilježavanju važnijih datuma i događaja u Drvodjelskoj tehničkoj školi 2019./2020. školske godine.

Članovi Aktiva općeobrazovnih predmeta održavat će sastanke jednom mjesečno kako bi detaljnije planirali aktivnosti koje u sljedećem razdoblju, razmijenili korisna znanja i iskustva te iznijeli primjere dobre prakse. Okvirno, svake posljednje srijede u mjesecu.

**10. 4. Plan rada Aktiva drvne struke**

Aktiv drvne struke sačinjavaju nastavnici koji predaju predmete iz područja obrade drva i djelatnici koji rade u školskom praktikumu. To su nastavnici koji izvode stručno teorijske programe, vježbe i praktikume:

* Jasna Zovko, dipl. inž. (nastavnica savjetnica)
* Saša Atanasovski, dipl. inž. (nastavnik savjetnik)
* Branka Čuljak, dipl. inž. (nastavnica savjetnica)
* Jozo Petrušić,, dipl. inž. (nastavnik savjetnik)
* Rajka Ivanko, dipl. inž. (nastavnica savjetnica) – predsjednica Aktiva
* Anica Stočko, dipl. inž. (nastavnica mentorica)
* Željka Orešković, dipl. inž. (nastavnica mentorica)
* Šimun Zovko, dipl. inž.
* Ivan Ćaleta, dipl. inž.
* Stjepan Posavi (strukovni učitelj)
* Vlado Varga (strukovni učitelj)

Plan rada Stručnog aktiva donosi se na osnovu prijedloga članova aktiva, godišnjeg plana rada škole i ostalih dokumenata Ministarstva znanosti i obrazovanja te Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta koje regulira područje naukovanja kao i propisa koji pokrivaju područje školstva.

Na osnovu toga definirane su sljedeće aktivnosti koje će aktiv provoditi tijekom školske 2019./2020. godine:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Redbr. | Aktivnosti | vrijeme održavanja (mjesec) |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. | 11. | 12. |
| 1. | Dogovor oko plana rada Aktiva i njegova izrada |  |  |  |  |  |  | x | x | x |  |  |  |
| 2. | Raspodjela stručnih predmeta i zaduženja nastavnika |  |  |  |  |  |  | x | x | x |  |  |  |
| 3. | Organizacija školskih (županijskih) natjecanja | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| 4. | Aktivnosti vezane za pripremu učenika za natjecanja | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  | x |
| Redbr. | aktivnosti | vrijeme održavanja (mjesec) |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. | 11. | 12. |
| 5. | Sudjelovanje u radu stručnih tijela i skupova na regionalnom i državnom nivou | x | x | x | x | x | x |  |  | x | x | x | x |
| 6. | Suradnja s predstavnicima ASO-e | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 7. | Rad na projektima | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 8. | Sudjelovanje u radu Državnog povjerenstva za natjecanja | x | x | x | x | x | x |  |  | x | x | x | x |
| 9. | Aktivnosti vezane za Centar za nove tehnologije | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 10. | Nabavka alata i potrošnog materijala za praktikume | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 11. | Suradnja s drugim školama | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 12. | Suradnja s obrtnicima i gospodarstvenicima | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 13. | Aktivnosti vezane za promidžbu škole | x | x | x | x | x | x |  |  | x | x | x | x |
| 14. | Aktivnost vezane za učeničku zadrugu | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 15. | Suradnja s aktivom općeobrazovnih predmeta | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 16. | Predlaganje tema za završni ispit, provedba završnog ispita  |  |  |  | x | x | x |  |  |  | x | x | x |
| 17. | Organizacija i provedba stručnih posjeta |  | x | x | x |  |  |  |  |  | x | x |  |
| 17. | Ostali poslovi |  | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |  |

Vrijeme i plan realizacije ovih aktivnosti, kao i njihovo usvajanje, provodi se tijekom cijele školske godine.

**Plan održavanja sastanaka Stručnog aktiva drvne struke 2019. – 2020.:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| red.br. | **MJESEC** | **TEME** |
| 1. | rujan 2019. | Školski kurikulum 2019./2020. - prijedlozi za aktivnosti i projekte, dogovor o svim aktivnostima na početku školske godine, plan stručnog usavršavanja u organizaciji ASOO |
| 2. | listopad 2019. | Stručni skup i posjet sajmu Ambijenta, sudjelovanje na smotri učeničkih radova, predlaganje tema za izradu završnoga rada |
| 3. | studeni 2019. | Aktualne teme, stručna ekskurzija |
| 4. | prosinac2019. | Analiza postignutih rezultata u nastavi, realizacije fonda nastavnih sati, prijedlozi unaprjeđenja postignutih rezultata |
| 1. | siječanj 2020. | Plan pripreme školskih natjecanja,provedba školskog natjecanja |
| 2. | veljača 2020. | Plan provedbe kontrolnih ispita  |
| 3. | ožujak 2020. | Analiza kontrolnih ispita |
| 4. | travanj 2020. | Aktualne teme, plan posjete osnovnim školama u svrhu promidžbe škole |
| 3. | svibanj 2020. | Aktualne teme |
| 4. | lipanj 2020. | Analiza realizacije nastave, analiza postignutih rezultata učenika , aktualne teme |
| 4. | srpanj 2020. | Aktualne teme, podjela drvne grupe predmeta  |

**10. 5. Stručno usavršavanje nastavnika**

### Nastavnici su izradili planove individualnog stručno-metodičkog i pedagoškog usavršavanja.

Planovi stručno metodičkog usavršavanja obuhvaćaju:

* prisustvovanje aktivima i seminarima prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, koji se organiziraju za pojedina nastavna područja.
* popis stručne literature i ostalih izvora informacija bitnih za usavršavanje nastavnika

U planovima pedagoško-psihološkog usavršavanja naglasak je stavljen na primjenu novih zakona, pravilnika, provođenje državne mature i izradbe i obrane završnog rada. Posebna pažnja posvetiti će se samovrednovanju škole.

Ove školske godine, kao i prošle, planiramo prirediti predavanja za profesore „Pedagoške večeri“ s ciljem osnaživanja i motiviranja kolektiva za rad s učenicima. Goste predavače pozivat će se prema planovima aktiva i mogućnostima.

**10. 6. Školski odbor**

Školom upravlja Školski odbor i na osnovu te njegove funkcije proizlaze njegove nadležnosti i opis poslova. Školski odbor ima sedam članova.

Predsjednica je Školskog odbora Gordana Petrušić, prof.

Članovi su Školskog odbora: Stjepan Posavi, Slavica Karatović, Željko Đuđar, Ivan Ambroš, Josip Lučić, Josip Đukić.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Redni****broj** | **Sadržaj rada** | **Vrijeme** |
| 1.2.34.5. | Donošenje suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa na prijedlog ravnateljaDonošenje izmjena Statuta Usvajanje izvješća o radu za školsku 2018./19. godinuDonošenje Godišnjeg plana i programa za školsku 2019./20. god.Donošenje Školskog kurikuluma 2019./2020. |  Rujan i prema potrebi |
| 6. | Analiza Školskog kurikuluma 2018./2019. | Listopad |
| 7.8. | Predlaganje mjera poslovne politike školeAnaliza rezultata obrazovnog rada. | Siječanj |
| 9. | Donošenje financijskog plana škole | Travanj |
| 11.12.13.14. | Donošenje odluke o uporabi dobiti školeRazmatra predstavke i prijedloge građanaOdlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu njihovih prava Odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine, te investicijskim radovima čija je vrijednost veća od 200.000 kuna.Obavljanje drugih poslova određenih Zakonom o odgoju i obrazovanju, Statutom i drugim općim aktima škole.  | Prema potrebi |

**10. 7. Vijeće učenika**

|  |  |
| --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **VRIJEME** |
| Formiranje vijeća učenika: - izbor predsjednika  - zapisničara - donošenje plana rada | 9. |
| Upoznavanje učenika (posebno 1. razreda) s: - Pravilnikom o ocjenjivanju- Kućnim redom škole- obvezama učenika- drugim aktima Škole koji se odnose na učenike | 10. |
| Predlaganje izvannastavnih aktivnosti  | 9. – 11. |
| Organiziranje humanitarne akcije | 12. |
| Predlaganje aktivnosti za učeničku zadrugu „Pinokio“ | Tijekom godine |
| Rasprava o problemima u odgojno obrazovnom procesu | Tijekom godine |
| Rasprava o neopravdanim izostancima učenika i mjerama sprečavanja izostanakaIznošenje mišljenja i prijedloga o mjerama poticanja i sprečavanjaRasprava o provođenju naknade štete | Tijekom godine |
| Dogovor o pružanju pomoći učenicima u izvršenju školskih obveza  | Prema potrebi |
| Rasprava o realizaciji praktične nastave | Prema potrebi |
| Predlaganje mjera poboljšanja uvjeta rada u školi. Prijedlozi, pohvale, kritike | Tijekom godine |
| Analiza uspjeha učenika i izostanaka na kraju prvog obrazovnog razdoblja i na kraju nastavne godine | 12., 5., 6. |
| Organizacija radnih akcija oko uređenja Škole, sudjelovanje u kulturnim i javnim aktivnostima škole | Tijekom godine, prema potrebi |
| Sudjelovanje na sjednicama: - Razrednog vijeća - Nastavničkog vijeća, (na kojima se raspravlja o pitanjima učenika) | Tijekom godine |

**10. 8. Vijeće roditelja**

Vijeće roditelja broji 9 članova koji su izabrani na roditeljskim sastancima pojedinih razrednih odjela. 1.a Martin Tešić

1.b Josipa Bobovec

1.c Michael Kelemen

2.a Dragan Zakšek

2.b Divna Suppiger

2.c Melita Bašić

3.a Đurđica Rajković

3.b Biljana Bogović

4.a Željko Đuđar

|  |  |
| --- | --- |
| SADRŽAJ RADA | VRIJEME |
| Konstituirajuća sjednica* izbor predsjednika i zamjenika predsjednika
* donošenje plana i programa vijeća
 | X. |
| Rasprava o:* Godišnjem planu i programu škole
* Školskom kurikulumu
* uvjetima rada u Školi

- učenikom prijevozu - kućnom redu |  X.XI. |
| Analiza uspjeha učenika i ponašanje učenika u školi i izvan školeRasprava i prijedlozi za sprečavanje neopravdanih izostanaka i poboljšanja uspjeha učenika | XII. i VI. |
| Rasprava o socijalno-ekonomskim položaju učenika i prijedlozi za pomoćRasprava o radu učeničke zadruge „Pinokio“ | XII. |
| Sudjelovanje u organiziranju stručnih ekskurzija, natjecanja i kulturnih manifestacijaSudjelovanje u samovrjednovanju škole | X. III. V. |

**10. 9. Plan i program rada ravnatelja za školsku 2019./2020. godinu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ PROGRAMA RADA** | **Predviđeno vrijeme ostvarivanja** | **Predviđeno vrijeme u satima** |
| 1. **POSLOVI NA PLANIRANJU I PROGRAMIRANJU RADA ŠKOLE**
 |  | **210** |
| * 1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole za 2019./20.
 | VI - IX | 20 |
| * 1. Izrada izvješća o radu u 2018./19. školskoj godini
 | VII-IX | 8 |
| * 1. Izrada plana i programa rada ravnatelja
 | VI – IX | 8 |
| * 1. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma
 | VI – IX | 8 |
| * 1. Izrada školskog kurikuluma
 | VI – IX | 8 |
| * 1. Izrada Razvojnog plana i programa škole
 | VI – IX | 10 |
| * 1. Planiranje i programiranje rada nastavnog i razrednih vijeća
 | IX – VI | 8 |
| * 1. Izrada zaduženja nastavnika
 | VI – VIII | 40 |
| * 1. Izrada smjernica i pomoć nastavnicima pri tematskim planiranjima
 | IX – VI | 10 |
|  1.10 Planiranje i organizacija školskih projekata | IX – VI | 20 |
| 1.11.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | IX – VI | 10 |
| 1.12.Planiranje nabave opreme i namještaja | IX – VI | 20 |
| 1.13.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole | IX – VI | 10 |
| 1.14.Ostali poslovi | IX – VIII | 30 |
| 1. **POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA**
 |  | **250** |
| * 1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, izrada kompletne organizacije rada Škole).
 | IX – VIII | 40 |
| * 1. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole
 | VIII – IX | 10 |
| * 1. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja nastavnika
 | VI – IX | 20 |
| * 1. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a
 | IX – VI | 10 |
| * 1. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole
 | IX – VI | 10 |
| * 1. Organizacija prijevoza učenika
 | IX – VII | 8 |
| * 1. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika
 | IX – VI | 8 |
| * 1. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija
 | IX – VI | 10 |
| * 1. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole
 | IX – VIII | 10 |
| 2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred | II – VII | 20 |
| 2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika | IX – VI | 10 |
| 2.12.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja  | IX – VI | 8 |
| 2.13.Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita  | VI i VIII | 10 |
| 2.14.Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika | V-IX | 8 |
| 2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika | I-VI | 40 |
| 2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora | I i VIII | 20 |
| 2.17.Ostali poslovi | IX – VIII |  |
| 1. **PRAĆENJE REALIZACIJE GODIŠNJEG PLANA RADA ŠKOLE**
 |  | **170** |
| * 1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole
 | IX – VI | 32 |
| * 1. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja
 |  XII i VI |  8 |
| * 1. Administrativno pedagoško instruktivni rad s nastavnicima, stručnim suradnicima i pripravnicima
 | IX – VI | 30 |
| * 1. Praćenje rada školskih povjerenstava
 | IX – VI | 10 |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe
 | IX – VIII | 10 |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe
 | IX – VIII | 10 |
| * 1. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole
 | IX – VIII | 10 |
| * 1. Kontrola pedagoške dokumentacije
 | IX – VIII | 20 |
| * 1. Ostali poslovi
 | IX – VIII | 40 |
| 1. **RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE**
 |  | **38** |
| * 1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela
 | IX – VIII | 30 |
| * 1. Suradnja sa sindikalnom podružnicom škole
 | IX – VIII | 8 |
| 1. **RAD S UČENICIMA, NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA**
 |  | **110** |
| 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s nastavnicima i suradnicima | IX – VIII | 30 |
| 5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu | IX – VI | 10 |
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | IX – VI | 10 |
| 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole | IX – VIII | 10 |
| 5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | IX – VIII | 10 |
| 5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/ | IX – VIII | 10 |
| 5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad | IX-VIII | 10 |
| 5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika | IX-VIII | 20 |
| 1. **ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI**
 |  | **250** |
| * 1. Rad i suradnja s tajnikom škole
 | IX – VIII | 80 |
| * 1. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a
 | IX – VIII | 20 |
| * 1. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole
 | IX – VIII | 10 |
| * 1. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole
 | IX – VIII | 10 |
| 6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/ | IX – VIII | 10 |
| * 1. Poslovi zastupanja škole
 | IX – VIII | 20 |
| 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole |  IX – VIII |  40 |
| 6.8. Izrada financijskog plana škole | VIII – IX | 10 |
| 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | IX – VIII | 10 |
| 6.10 Organizacija i provedba inventure | XII | 10 |
| 6.11. Poslovi vezani uz e-matice | VI | 10 |
| 6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničke dokumentacije | VI | 10 |
| 6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala | VIII  | 10 |
| 6.14. Ostali poslovi | IX – VIII |  |
| 1. **SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA**
 |  | **370** |
| * 1. Predstavljanje škole
 | IX – VIII | 20 |
| * 1. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa
 | IX – VIII | 40 |
| * 1. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje
 | IX – VIII | 20 |
| * 1. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja
 | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU
 | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
 | IX – VIII | 60 |
| * 1. Suradnja s Uredom državne uprave VSŽ
 | IX – VIII | 40 |
| * 1. Suradnja s osnivačem- VSŽ i gradom Vinkovci
 | IX – VIII | 40 |
| * 1. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje
 | IX – VIII | 8 |
| 7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo | IX – VIII | 8 |
| 7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb | IX – VIII | 8 |
| 7.12.Suradnja s Obrtničkom komorom VSŽ-e | IX – VIII | 10 |
| 7.13.Suradnja s Policijskom upravom | IX –VIII | 8 |
| 7.14.Suradnja s jedinicama lokalne samouprave | IX – VIII | 20 |
| 7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama | IX – VIII | 20 |
| 7.16.Suradnja s turističkim agencijama | IX – VIII | 8 |
| 7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama | IX – VIII | 8 |
| 7.18.Suradnja s strukovnim udrugama | IX – VIII | 8 |
| 7.19.Ostali poslovi | IX – VIII | 8 |
| 1. **STRUČNO USAVRŠAVANJE**
 |  | **190** |
| * 1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi
 | IX – VI | 30 |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, ASOO, UHRSŠ-a, NCVVO-a, AMPEU-e
 | IX – VI | 80 |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova
 | IX – VI | 20 |
| * 1. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature
 | IX – VI | 40 |
| * 1. Ostala stručna usavršavanja
 | IX – VI | 20 |
| 1. **OSTALI POSLOVI RAVNATELJA**
 |  | **140** |
| * 1. Vođenje evidencija i dokumentacije
 | IX – VI | 40 |
| * 1. Ostali nepredvidivi poslovi
 | IX – VI | 100 |
| **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:** | **1728** |

**10. 10. Plan i program rada stručne suradnice pedagoginje za školsku 2019./2020. godinu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Područja rada/ programski sadržaji/ aktivnosti** | **Ciljevi/svrha** | **Zadatci/zadaće** | **Načini realizacije/ oblici i metode rada** | **Nositelji/subjekti** | **Vrijeme** | **Ishodi** |
| **1. PRIPREMA ZA OSTVARENJE PLANA ODGOJNO-OBRAZOVNE USTANOVE I NJEGOVA** **REALIZACIJA** |
| 1.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjega plana i programa rada škole te Školskoga kurikuluma | Kvalitetno planiranje i programiranje rada škole | Planiranje i programiranje nastave, profesionalno usavršavanje djelatnika, planiranje projekata | Individualno, timski, prikupljanje podataka, razgovor | Pedagoginja, ravnatelj, knjižničarka, nastavnici  | 9. | Izraditi Školski kurikulum i GPP rada škole |
| 1.2. Izrada Godišnjega plana i programa rada pedagoga te mjesečna podjela posla | Kvalitetno isplanirati i programirati rad pedagoga na godišnjoj i mjesečnoj bazi | Isplanirati aktivnosti pedagoga  | Individualno, promišljanje, rad na pedagoškoj dokumentaciji, pisanje | Pedagog | 9. | Izraditi godišnji i mjesečni rada pedagoga  |
| 1.3. Pomoć nastavnicima pri izradi nastavnih planova i programa | Boljim planiranjem i programiranjem rada nastavnika podići kvalitetu nastave | Planirati različite metode rada, socijalne oblike rada, rad s učenicima s teškoćama | Timski, razgovor | Pedagog, nastavnici | 8., 9. | Pomoći u izradi nastavnih planova i programa te ih pregledati |
| 1.4. Uvođenje pripravnika u samostalan rad | Pripremiti pripravnika za samostalno izvođenje nastave | Planirati rad s pripravnikom | Timski, individualno, razgovor | Pedagog, pripravnik, mentor | 8., 9. | Objasniti pripravniku obveze u vezi sa stažiranjem |
| 1.5. Organizacijski poslovi u vezi s nastavom i radom škole | Osigurati kratkoročni i dugoročni razvoj škole i njezino uspješno funkcioniranje | Planirati i programirati GPP rada škole, Školski kurikulum, NPP-e, prilagođene i individualizirane programe | Timski, individualno, razgovor, pisanje | Pedagog, ravnatelj, knjižničarka, nastavnici | 8., 9., 10. | Isplanirati rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima |
| 1.6. Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja | Izvršiti pripremu za kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnoga rada | Analizirati stupanj realizacije prijašnjih planova i programa rada škole te utvrditi prilike i potrebe školskoga okruženja | Individualni, timski, razgovor, anketiranje | Pedagog, ravnatelj, nastavnici, učenici, obrtnici | 5., 6., 8. | Utvrditi prednosti i nedostatke škole i okruženja |
| 1.7. Anketni upitnici 1.7.1. Za roditelje 1.7.2. Za učenike 1.7.3. Za nastavnike 1.7.4. za obrtnike | Kvalitetnije planiranje daljnjega rada škole | Ispitati mišljenja i potrebe svih sudionika o radu škole | Individualni, anketiranje, obrada podataka | pedagog | 5., 6. | Utvrditi potrebe, interese i želje sudionika  |
| 1.8. Planiranje rada u nastavi s učenicima s teškoćama | Nastavnike podsjetiti na razliku između izrade individualiziranoga programa i individualiziranoga programa s prilagodbom sadržaja | Održati razredna vijeća s temom prilagodbe za svakog pojedinog učenika s teškoćama | Timski, razgovor | Pedagog, nastavnici | 9. | Nastavnici će samostalno izraditi odgovarajuće programe za učenike s teškoćama |
| 1.9. Statistička obrada podataka o uspjehu učenika (praćenje i analiza izostanaka, uspjeha i napredovanja) | Kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnoga rada | Statističkom analizom prikupljenih podataka planirati kvalitetniji odgojno-obrazovni rad radi boljeg uspjeha učenika | Individualno, prikupljanje podataka i njihova obrada | Pedagog, razrednici | 6., 7., 8. | Utvrditi uspjeh učenika u svrhu poboljšanja kvalitete odgojno-obrazovnoga rada te uspjeha učenika |
| 1.10. Praćenje i organizacija izvannastavnih aktivnosti | Osigurati kvalitetnu realizaciju željenih izvannastavnih aktivnosti  | Anketiranjem ispitati želje učenika u rujnu, pratiti realizaciju izvannastavnih aktivnosti | Individualno, timski, anketiranje, obrada podataka, praćenje | Pedagog, razrednici, nastavnici | 9., tijekom godine | Provesti anketni upitnik i obraditi rezultate praćenja izvannastavnih aktivnosti tijekom godine |
| 1.11. Praćenje provedbe novoga strukovnoga kurikuluma | Osigurati kvalitetnu provedbu novoga kurikuluma | Praćenje nastave, uvid u nastavne pripreme, praćenje učeničkih postignuća te njihova analiza | Individualno, timski, razgovor, statistička analiza | Pedagog, ravnatelj, nastavnici | Tijekom godine | Nastavnici i pedagog dobit će uvid u učenička postignuća naspram postavljenih ishoda učenja |
| 1.12. Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima | Primjena inovacija u nastavnom i školskom radu | Osiguravanje nove nastavne opreme, sredstava i pomagala, poticanje nastavnika na njihovu primjenu | Individualno, timski, čitanje, profesionalno usavršavanje | Pedagog, ravnatelj, knjižničarka, nastavnici | Tijekom godine | Primjena nove nastavne opreme, sredstava i pomagala u odgojno-obrazovnome procesu |
| **2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU** |
| 2.1. Upis učenika u 1. razred i formiranje razrednih odjela | Upisati dovoljan broj učenika i omogućiti im uspješan početak školovanja | Upisati učenike u prvi razred | Timski, obrada podataka, razgovor | Pedagog, Upisno povjerenstvo, ravnatelj, Ured državne uprave u Vukovarsko-srijemskoj županiji | 7., 8. | Svi učenici upisani u prve razrede i raspoređeni u razredne odjele prema zanimanjima |
| 2.1.1. Posjet osnovnim školama i prezentacija naše škole | Predstaviti školu, objasniti njezine prednosti, potaknuti učenike na upis | Održati PP prezentaciju te razgovarati s roditeljima i učenicima osnovnih škola | Individualno, timski, razgovor, izlaganje | Pedagog, ravnatelj, nastavnici | 4.-6. | Dobrom prezentacijom škole privući što veći broj učenika |
| 2.1.2. Dan otvorenih vrata | Pokazati učenicima osnovnih škola našu škole, njezinu materijalnu opremljenost i nastavnike te im ukazati na mogućnosti koje nudi obrazovanje u našoj školi | Predstaviti školske praktikume, odgovoriti na pitanja učenika i roditelja, ukazati im na mogućnost stipendiranja i kasnije zapošljivosti | Individualno, timski, prezentacija, razgovor | Pedagog, ravnatelj, knjižničarka, nastavnici | 4. | Provesti sve učenike i roditelje kroz školu te ih kvalitetnom prezentacijom potaknuti na upis u našu školu |
| 2.1.3. Upis učenika u prvi razred | Uspješno upisati učenike u prvi razred | Zaprimanje dokumentacije | Individualno, timski | Pedagog, Upisno povjerenstvo | 7. | Uspješno upisani svi učenici  |
| 2.2. Uvođenje novih programa i inovacija | Osuvremeniti odgojni i obrazovni rad škole | Ispitivati i osluškivati potrebu nabavke nove multimedijalne i didaktičke opreme | Individualno, timski, razgovor | Pedagog, nastavnici, ravnatelj | Tijekom godine | Uvesti potrebne inovacije u nastavni proces |
| 2.3. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnoga rada | Unaprijediti odgojno-obrazovni rad | Praćenjem i uvođenjem promjena osuvremeniti nastavni proces | Individualno, timski, razgovor, praćenje | Pedagog, nastavnici, ravnatelj, pripravnici, učenici | Tijekom godine | Osigurati dobre uvjete za ostvarenje odgojno-obrazovnoga rada |
| 2.3.1. Praćenje ostvarivanja Nastavnoga plana i programa | Pratiti ostvarenje programa na mjesečnoj bazi | Osuvremeniti nastavni proces | Individualno, timski, razgovor, promatranje, pisanje | Pedagog, nastavnici, ravnatelj  | Tijekom godine | Analizirati uspješnost izvođenje Nastavnoga plana i programa |
| 2.3.2. Praćenje opterećenja učenika; suradnja sa satničarom | Uočiti eventualne nedostatke u rasporedu sati | Voditi brigu o dnevnoj i tjednoj opterećenosti učenika | Individualno, timski, analiza rasporeda sati, razgovor | Pedagog, satničar, nastavnici, ravnatelj  | Tijekom godine | Kvalitetnim rasporedom satom omogućiti učenicima usvajanje znanja, ali i slobodno vrijeme |
| 2.4. Posjeti nastavi | Pratiti kvalitetu izvođenja nastave | Unaprijediti nastavni proces refleksijom i samorefleksijom uočenih grješaka | Individualno, u paru, promatranje, bilježenje, razgovor | Pedagog, ravnatelj, nastavnici  | Tijekom godine | Utvrditi kvalitetu nastavnoga procesa, pokušati ga unaprijediti i inovirati |
| 2.4.1. Pomoć novim nastavnicima i pripravnicima | Osposobiti pripravnike za samostalan rad te pomoći novim nastavnicima | Pružati stručnu pomoć i podršku | Individualno, timski, praćenje, razgovor, analiza | Pedagog, ravnatelj, mentor, pripravnik, nastavnici  | Tijekom godine | Pripravnike i nove nastavnike osposobiti za samostalan i kvalitetan odgojno-obrazovni rad |
| 2.4.2. Praćenje ponašanja učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu | Stvarati pozitivnu i poticajnu razrednu klimu | Pratiti ponašanje učenika na satu i tijekom odmora te ih učiti zajedništvu | Grupni, razgovor, pedagoške radionice, rasprave | Pedagog, razrednik, učenici  | Tijekom godine | Stvoriti zdravo ozračje u razredu u kojem će se svi učenici osjećati prihvaćeno |
| 2.4.3. Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnoga rada | Učiti učenike kako učiti, kako nenasilno rješavati sukobe, biti tolerantan i ne odati se ovisnostima | Utvrditi stilove učenja učenika, upoznati ih sa zakonitostima učenja, osvijestiti važnost zdravoga života | Grupni, razgovor, pedagoške radionice | Pedagog, učenici  | Tijekom godine | Svesti ovisnosti i nasilje na minimum, a povećati kvalitetu učenja |
| 2.5. Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole | Doprinos poboljšanju kvalitete rada stručnih tijela škole | Koordiniranje rada stručnih vijeća škole radi unaprjeđenja rada škole | Timski, razgovor, dogovor | Pedagog, ravnatelj, nastavnici, knjižničarka, roditelji, učenici | Tijekom godine | Na temelju izrađenoga plana i programa unaprijediti rad škole |
| 2.5.1. Rad u Razrednim vijećima | Pomoć razrednicima u vođenju razrednoga odjela | Savjetima i razgovorom pomagati i unaprjeđivati rad razrednika i nastavnika u razrednim odjelima | Timski, razgovor | Pedagog, razrednici, nastavnici, ravnatelj | Tijekom godine | Kvalitetno funkcioniranje svih razrednih odjela |
| 2.5.2. Rad u Nastavničkom vijeću | Upoznavanje nastavnika s njihovim obvezama, držanje predavanje, unaprjeđenje rada škole | Pružati pomoć nastavnicima, koordinirati među njima | Timski, razgovor, predavanje | Pedagog, nastavnici, ravnatelj, knjižničarka | Tijekom godine | Povećanje profesionalnih kompetencija nastavnika i unaprjeđenje rada škole |
| 2.5.3. Rad u Aktivu općeobrazovnih predmeta | Podići kvalitetu nastave općeobrazovnih predmeta | Smišljati moguća rješenja za podizanje kvalitete nastave | Timski, razgovor, dogovor | Nastavnici iz aktiva općeobrazovnih predmeta | Tijekom godine | Unaprjeđenje odgojno-obrazovnoga procesa |
| 2.5.4. Rad u Timu za samovrjednovanje | Razvoj stručnih kompetencija | Koordinirati rad Tima za samovrjednovanje | Timski, razgovor, dogovor | Tim za samovrjednovanje | Tijekom godine | Na temelju analize prethodnoga stanja unaprijediti rad škole |
| 2.5.5. Suradnja s razrednicima radi ostvarenja programa SRO-a  | Kvalitetno provođenje programa međupredmetnih tema | Pružiti pomoć razrednicima i ostalim učiteljima u provođenju programa. Uvidom u nastavne sate definirati kvalitetu realizacije. | U paru, timski, individualno, razgovor, praćenje, predavanje | Pedagog, razrednici, koordinator za Građanski odgoj i obrazovanje, ravnatelj | Tijekom godine | Analizirati programe i njihovo izvođenje te predložiti eventualne mjere poboljšanja |
| 2.5.6. Sudjelovanje u radu povjerenstva za predmetne, razredne i popravne ispite | Pratiti napredovanje učenika | Organizirati i sudjelovati u radu | Timski, individualno  | Pedagog, nastavnici, ravnatelj | 6., 7. | Imenovati povjerenstva i prikazati učeničke rezultate nakon ispita |
| 2.6. Rad s učenicima s posebnim potrebama  | Osigurati uvjete za uspješno uključivanje učenika s teškoćama u nastavni proces | Utvrditi odgojno-obrazovna postignuća, pomoći nastavnicima s IOOP-ima, pomagati učenicima | Timski, individualno, razgovor, analiza, učenje | Pedagog, nastavnici, učenici | Tijekom godine | Pratiti realizaciju plana i programa učenika s teškoćama, pomagati im u učenju, pratiti njihov napredak |
| 2.7. Savjetodavni rad i suradnja | Savjetovanje i pružanje podrške | Pružiti pomoć nastavnicima, roditeljima i učenicima | Timski, individualno, grupno, razgovor, roditeljski sastanci, pedagoške radionice | Pedagog, nastavnici,, ravnatelj, roditelji, učenici | Tijekom godine | Učiniti zadovoljnim sve sudionike odgojno-obrazovnoga procesa |
| 2.7.1. Savjetodavni rad s učenicima | Pružanje pomoći učenicima u nošenju sa školskim i životnim situacijama | Jačanje samopouzdanja učenika, pomoći im da pronađu sebe, učiti ih asertivnoj komunikaciji i ispravnom nošenju s problemima | U paru, individualno, grupno, razgovor, savjetovanje | Pedagog, učenici | Tijekom godine | Učiniti učenike zadovoljnima sobom i školom |
| 2.7.1.1. Vijeće učenika | Uključiti učenike u odlučivanje o životu škole | Planiranje izleta, humanitarnih akcija, rješavanje nastalih problema | Grupno, razgovor | Pedagog, učenici | Tijekom godine | Odluke donesene na Vijeću bit će provedene, a učenici zadovoljni |
| 2.7.1.2. Pedagoške radionice | Stvaranje ozračja i preduvjeta za razvoj i napredak učenika | Poučavati učenike partnerskim odnosima i pomoći u nošenju sa stresnim situacijama | Grupno, predavanja, pedagoške radionice | Pedagog, učenici | Tijekom godine | Učenici će komunicirati asertivnim stilom |
| 2.7.2. Savjetodavni rad s roditeljima | Pomoć roditeljima kod poteškoća u odgoju i obrazovanju njihove djece/naših učenika | Jačanje roditeljskih kompetencija | Individualno, grupno, razgovor, savjetovanje, radionice | Pedagog, roditelji | Tijekom godine | Riješiti sve teškoće i nedoumice roditelja |
| 2.7.2.1. Roditeljski sastanci | Upoznavanje roditelja sa školskim pravilima i njihovo uključivanje u rad škole | Rješavanje problema u razredu, tumačenje određenih pravilnika, pomoć  | Grupno, razgovor | Pedagog, roditelji, razrednici, ravnatelj | Tijekom godine | Aktivno sudjelovanje roditelja u životu škole |
| 2.7.2.2. Vijeće roditelja | Uključivanje roditelja i život i rad škole | Razvijati suradnju s roditeljima | Grupno, razgovor | Pedagog, ravnatelj, roditelji, nastavnici | Tijekom godine | Partnerstvom s roditeljima unaprijediti odgojno-obrazovni rad i rad škole |
| 2.7.3. Savjetodavni rad s nastavnicima | Podizanje kvalitete nastavnoga procesa | Razvijanje stručnih kompetencija nastavnika | U paru, timski, razgovor, savjetodavni rad | Pedagog, nastavnici | Tijekom godine | Unaprjeđenje odgojno-obrazovnoga procesa |
| 2.7.4. Suradnja s ravnateljem | Organizacija rada i realizacija GPiP-a | Organizirati nastavu i rad škole na temelju vrjednovanja i planiranja | U paru, individualno, razgovor, analiza | Pedagog, ravnatelj | Tijekom godine | Izraditi GPiP škole, razvojni plan škole, definirati misiju, viziju i strateške ciljeve |
| 2.7.5. Suradnja s lokalnom zajednicom | Uključiti lokalnu zajednicu u realizaciju aktivnosti iz Školskoga kurikuluma | Rad na projektima s lokalnom zajednicom | Timski, razgovor | Pedagog, ravnatelj, stručni učitelj, nastavnici, domar | Tijekom godine | Povezati školu i lokalnu zajednicu na temelju zajedničkih interesa radi poboljšanja kulture življenja |
| 2.8. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika | Osigurati uvjete za realizaciju i koordinirati provedbu sadržaja zdravstvenog odgoja i obrazovanja | Poticati zdrave stilove života | Individualno, timski, razgovor, dogovor, predavanje | Pedagog, razrednici, školska medicina, MUP | Tijekom godine | Prepoznati područja zdravstvene zaštite koja zahtijevaju poseban pristup te im se posvetiti |
| 2.9. Sudjelovanje u realizaciji programa kulturnog i javnog djelovanja škole | Osigurati uvjete za provedbu kulturnih i javnih djelatnosti, zainteresirati učenike za njih | Uvrstiti aktivnosti u GPiP i Školski kurikulum, pomoći u njihovoj organizaciji i izvedbi | Timski, priredbe, izložbe, sajmovi | Pedagog, ravnatelj, knjižničarka, nastavnici, učenici, vanjske institucije | Tijekom godine | Integrirati kulturne sadržaje u svakodnevni život škole |
| **3. ANALIZE, ISTRAŽIVANJE I VRJEDNOVANJE PROCESA I OSTVARENIH REZULTATA** |
| 3.1. Analiza uspjeha na kraju prvoga obrazovnoga razdoblja, na kraju nastavne i školske godine | Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje u školi | Pratiti odgojno-obrazovni rad, utvrditi mjere unaprjeđenja | Individualno, timski, statistička obrada podataka, analiza pedagoške dokumentacije | Pedagog, nastavnici | 12., 5. do 8. | Analizirati odgojno-obrazovne rezultate, utvrditi mjere unaprjeđenja |
| 3.2. Istraživanja u funkciji unaprjeđenja odgojno-obrazovnoga procesa | Na temelju rezultata istraživanja unaprijediti odgojno-obrazovni rad | Provoditi projekte i akcijska istraživanja, rezultate iskoristiti za poboljšanje prakse | Individualno, timski, izrada nacrta istraživanja, prikupljanje podataka, obrada, primjena | Pedagog, učenici, nastavnici, roditelji | Tijekom godine | Rezultate istraživanja iskoristiti za unaprjeđenje odgojno-obrazovnoga rada |
| 3.3. Vrjednovanje i samovrjednovanje rada sudionika odgojno-obrazovne djelatnosti | Unaprjeđenje rada škole i vlastitoga rada | Refleksijom i samorefleksijom donijeti zaključke o mogućem unaprjeđenju rada škole i vlastitome radu | Individualno, ispunjavanje anketnih upitnika | Pedagog, nastavnici, roditelji, učenici, obrtnici | 5. do 8. | Temeljem utvrđenih rezultata odrediti smjernice za unaprjeđenje rada škole |
| 3.4. Sudjelovanje u samovrjednovanju rada škole | Unaprjeđenje rada škole | Refleksijom i samorefleksijom donijeti zaključke o mogućem unaprjeđenju rada škole i vlastitome radu | Individualno, timski, razgovor, ispunjavanje mrežnoga alata | Tim za kvalitetu | 5.-8. | Temeljem utvrđenih rezultata odrediti smjernice za unaprjeđenje rada škole |
| **4. STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI** |
| 4.1. Osobno stručno usavršavanje | Profesionalni razvoj i razvoj stručnih kompetencija, obogaćivanje znanja i cjeloživotno učenje | Razvoj osobnih i profesionalnih kompetencija | Individualno, grupno, predavanje, razmjena iskustava, razgovor, čitanje | Pedagog, pedagozi iz drugih škola | Tijekom godine | Razviti osobne i profesionalne kompetencije s ciljem unaprjeđenja osobnoga rada i rada škole |
| 4.1.1. Praćenje i čitanje stručne literature i periodike | Profesionalni razvoj i razvoj stručnih kompetencija, obogaćivanje znanja i cjeloživotno učenje | Pratiti aktualnu pedagošku i psihološku literaturu | Individualno, čitanje | Pedagog | Tijekom godine | Primjena teorijskih ideja u praksi |
| 4.1.2. Stručno usavršavanje u školi | Profesionalni razvoj i razvoj stručnih kompetencija, obogaćivanje znanja i cjeloživotno učenje | Sudjelovati i organizirati stručno usavršavanje | Individualno, grupno, predavanje, razgovor, radionice, čitanje | Pedagog, nastavnici | Tijekom godine | Razviti osobne i profesionalne kompetencije s ciljem unaprjeđenja osobnoga rada i rada škole |
| 4.1.3. ŽSV stručnih suradnika pedagoga | Profesionalni razvoj i razvoj stručnih kompetencija, obogaćivanje znanja i cjeloživotno učenje | Razmjena iskustva, primjena zanimljivih i dobrih iskustava u vlastitome radu | Grupno, predavanje, razgovor | Pedagog, pedagozi iz drugih škola | Tijekom godine | Razviti osobne i profesionalne kompetencije s ciljem unaprjeđenja osobnoga rada i rada škole |
| 4.2. Stručno usavršavanje nastavnika | Unaprijediti rad i razvijati profesionalne kompetencije učitelja.Profesionalni razvoj i razvoj stručnih kompetencija, obogaćivanje znanja i cjeloživotno učenje. | Organizirati i održavati predavanja i radionice o njima zanimljiv i potrebnim temama | Grupno, predavanje, pedagoške radionice | Pedagog, nastavnici, vanjski stručnjaci, ravnatelj, knjižničarka | Tijekom godine | Pomoć nastavnicima u razvijanju osobnih i profesionalnih kompetencija, a u cilju unaprjeđenja rada škole |
| 4.2.1. Održavanje predavanja i radionica na nastavnike | Unaprijediti rad i razvijati profesionalne kompetencije učitelja.Profesionalni razvoj i razvoj stručnih kompetencija, obogaćivanje znanja i cjeloživotno učenje. | Organizirati i održavati predavanja i radionice o njima zanimljiv i potrebnim temama | Grupno, predavanje, pedagoške radionice | Pedagog, nastavnici, ravnatelj, knjižničarka | Tijekom godine | Pomoć nastavnicima u razvijanju osobnih i profesionalnih kompetencija, a u cilju unaprjeđenja rada škole |
| 4.2.2. Sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje | Pomoć pripravnicima u radu i polaganju stručnoga ispita | Praćenje, evaluacija i procjena osposobljenosti pripravnika za samostalan rad | Grupno, praćenje, bilježenje, razgovor, analiza | Pedagog, ravnatelj, mentor, pripravnik | Tijekom godine | Ocijeniti rad pripravnika |
| **5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST** |
| 5.1. Vođenje dokumentacije o osobnom radu | Evidentiranje dokumentacije o realizaciji odgojno-obrazovnog rada  | Objedinjavanje podataka o osobnom radu u radu škole, daljnja obrada podataka | Individualno, pisanje, statistička obrada podataka, računalna obrada podataka | Pedagog | Tijekom godine | Redovito bilježiti, prikupljati, klasificirati i koristiti pedagošku dokumentaciju |
| 5.1.2. Dnevnik rada | Vođenje evidencije o dnevnim poslovima | Objedinjavanje podataka o osobnom radu u radu škole, daljnja obrada podataka | Individualno, pisanje | Pedagog | Tijekom godine | Redovito bilježiti, prikupljati, klasificirati i koristiti pedagošku dokumentaciju |
| 5.1.3. Vođenje dokumentacije o nastavi te o svim ostalim školskim aktivnostima | Evidentiranje dokumentacije o realizaciji odgojno-obrazovnog rada  | Objedinjavanje podataka o osobnom radu u radu škole, daljnja obrada podataka | Individualno, pisanje, statistička obrada podataka, računalna obrada podataka | Pedagog  | Tijekom godine | Redovito bilježiti, prikupljati, klasificirati i koristiti pedagošku dokumentaciju |

**10. 11. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju**

U našoj školi imamo učenike s određenim teškoćama kojima je Služba za društvene djelatnosti Ureda državne uprave u Vukovarsko-srijemskoj županiji u predmetu „utvrđivanje primjerenoga oblika odgoja i obrazovanja“ donijela Rješenje prema kojem se učeniku određuje školovanje po primjerenom modelu obrazovanja (po modelu potpune odgojno-obrazovne integracije uz primjenu prilagođenog nastavnoga programa i individualiziranoga pristupa ili po modelu potpune odgojno-obrazovne integracije uz individualizaciju pristupa). U prve se razrede integriralo četvero učenika s teškoćama, u druge razrede četvero učenika s teškoćama, u treće razrede troje učenika s teškoćama.

Dok za više razrede već imamo svu potrebnu dokumentaciju, za učenike s teškoćama koji su upisani u prve razrede, dokumentaciju smo prikupili od osnovnih škola i roditelja. Ipak, bit će potreban određeni period kako bismo ih bolje upoznali te im prilagodili program i pristup. Pedagoginja će održati razredna vijeća kako bi upoznala nastavnike s teškoćom koju svaki učenik ima te kako bi im dala smjernice za rad s tom vrstom teškoće. Nastavnici trebaju do 30. listopada izraditi plan i program rada s učenicima s teškoćama.

Osim toga, pedagoginja će provoditi razgovore i savjetovanja s učenicima s teškoćama te im pomagati u učenju i surađivati s njihovim roditeljima.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aktivnost** | **Cilj** | **Nositelji** | **Metode i oblici rada** | **Vremenik** |
| Proučavanje literature vezane uz učenike s teškoćama | Primjena zakonskih odredbi i pedagoško-psihološke literature u radu s učenicima s teškoćama | Pedagoginja, nastavnici | Čitanje, pisanje | Po potrebi tijelom školske godine |
| Rad s učenicima | Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika s teškoćama, pomoć u učenju, socijalizaciji i senzibiliziranju drugih učenika | Pedagoginja, nastavnici | Individualno, grupno, razgovor | Tijekom školske godine, pojačano u rujnu i listopadu |
| Rad s roditeljima | Upoznavanje roditelja s individualnim planom i programom rada te izvješćivanje o uspjehu. Upoznavanje roditelja s oblicima pomoći koje mogu pružiti djetetu kod kuće. | Pedagoginja  | Individualno, razgovor | Tijekom školske godine |
| Suradnja s nastavnicima | Izrada IOOP-a | Pedagoginja, nastavnici | Individualno, grupni rad, razgovor, pisanje | Rujan, listopad |
| Suradnja s ravnateljem | Izvješćivanje ravnatelja o svim važnim informacijama vezanim za učenike s teškoćama | Pedagoginja  | Individualno, na sjednici  | Tijekom školske godine |
| Suradnja s razrednim vijećima | Pružanje stručne i savjetodavne pomoći članovima RV-a te provođenje stručnih usavršavanja | Pedagoginja, nastavnici | Individualno, grupni rad, razgovor, predavanje, radionica | Tijekom školske godine |
| Suradnja s vanjskim suradnicima | S Uredom državne uprave i osnovnim školama radi dostave dokumentacije i važnih informacija, ako je potrebno sa psiholozima | Pedagoginja  | Pisanim putem, razgovor, individualno | Tijekom školske godine  |
| Vođenje brige o pedagoškoj dokumentaciji za učenike s teškoćama | Prikupljati, pohranjivati i obrađivati potrebnu dokumentaciju | Pedagoginja  |  | Tijekom školske godine |

**10. 12. Godišnji plan i program rada stručne suradnice knjižničarke za školsku 2019./2020. godinu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AKTIVNOSTI** | **NOSITELJ AKTIVNOSTI** | **VRIJEME REALIZACIJE** |
| **NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** * Školskaknjižnica provodi organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjižničnom građom i razvija navike korištenja školske knjižnice te sustavno upućuje učenike u služenje svim izvorima znanja u svakodnevnom kontaktu s učenicima i na satima KIO.
* Školska knjižničarka provodi upoznavanje učenika s knjižnicom, fondom i uslugama koje knjižnica pruža.
* Knjižnica pruža pomoć učenicima pri korištenju raznim izvorima znanja: knjižnične građe, časopisa, referentne zbirke i različitim medijima te vrednovanju tih informacija.
* Posudba lektire, beletristike, stručnih i popularno-znanstvenih knjiga.
* Knjižnica pruža neposrednu pedagošku pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; pomoć učenicima u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih nastavnih područja, izradbi završnoga rada, pretraživanje mrežnih izvora, uz stvaranje navike i potrebe navođenja korištenih izvora, citiranja bibliografskih podataka.
* Knjižnica trajno radi na razvijanju informacijske pismenosti u korelaciji i integraciji s drugim nastavnim sadržajima (GOO, Zdravstveni odgoj, strukovni i općeobrazovni predmeti), uključujući i izvanučioničku nastavu.
* Knjižnica svojim aktivnostima radi na jačanju čitalačke kompetencije, povećavajući razinu čitalačke pismenosti.
* Knjižnica pruža pomoć učenicima u izradi edukativnih plakata i postera te izboru materijala za izradu prezentacija nastavnoga sadržaja.

**STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST** * **Stručna knjižnična djelatnost** podrazumijeva organizaciju i vođenje rada u knjižnici: pripremanje, planiranje i programiranje rada, financije, vođenje statistike, izvješća o stanju fonda za potrebe Matične razvojne služe, Državnog zavoda za statistiku, računovodstva Škole, razrade razvojnih i financijskih planova, inventure.
* **Nabava** - vođenje sustavne nabavne politike knjižne, izrada plana nabave za lektirne naslove, referentnu zbirku te novu stručnu, psihološku i metodičko-pedagošku literaturu.
* **Praćenje** novije stručne literature, bibliografija i kataloga izdavačkih kuća; čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa
* **Suradnja** s učiteljima u vezi s nabavom lektire, stručne literature, periodike i ostale knjižnične građe za potrebe suvremene nastave.
* **Obrada** **građe** – tehnička i stručna obrada knjiga: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija.
* **Zaštita građe** - pravilan smještaj, zaštita i čuvanje građe.
* U ovoj školskoj godini najveći je naglasak na **reinventarizaciji** cjelokupnog fonda, odnosno instalaciji programa za knjižnično poslovanje Metel Win te obrada građe.

Reinventarizacija će se provoditi sustavno tijekom cijele školske godine. | KnjižničarkaSvi učenici školeKnjižničarka u suradnji s Matičnom razvojnom službom GKVK, predstavnicima aktiva, ravnateljem, računovođom, tajnicom, nakladnicima i knjižarima. | tijekom školske godineTijekom cijele školske godine. |
| **KULTURNA I JAVNA DJELATNOST TE STRUČNO USAVRŠAVANJE*** Planiranje, organizacija i sudjelovanje u kulturnim aktivnostima sadržajima Škole tijekom školske godine.
* Obilježavanje važnih datuma i obljetnica samostalno i u suradnji s drugim institucijama (Mjesec hrvatske knjige, Mjesec školskih knjižnica, Dani hrvatskoga jezika, Dan sjećanja na Holokaust.)
* Suradnja s Dramskom sekcijom, odabir i izrada tekstova za različite svečanosti poput božićne priredbe, hodograma natjecanja i smotri, pozdravnih govora, zahvala, igrokaza i sl. Također, izrada kostimografije, scenografije i popratnih okolnosti za takve događaje.
* Sudjelovanje u radu Učeničke zadruge Pinokio važan je aspekt javne djelatnosti škole. Uključuje blisku suradnju s voditeljicom zadruge, postavljanjem izložbi, rad s učenicima, organizaciju smotri.
* Knjižničarka i ovoj školskoj godini planira školsko i gradsko natjecanje u crtanju grafita za sve razrede.
* Pripremanje tekstova, letaka, prezentacija i ostalih promomaterijala za prezentaciju škole po osnovnim školama, gostovanje u medijima (Radio Vinkovci) i dr.
* Izrada Godišnjaka
* Dan otvorenih vrata
* Smotra učeničkih zadruga
* Sudjelovanje na manifestacijama u organizaciji drugih ustanova (Sajam zdravlja, Rimski dani, Sajam poslova, Grafiti)
 | Knjižničarkau suradnji s pedagoginjom, voditeljicom Učeničke zadruge Pinokio, voditeljicom Dramske sekcije, predmetnim nastavnicima iz strukovnih i općeobrazovnih predmeta te vanjskim suradnicima (GKVK, GISKO, Muzej Slavonije, Kinematografi Osijek i dr.)Suradnja s voditeljicom Međužupanijskog aktiva drvne struke i Aktiva struke na razini Škole. | Tijekomškolskegodine s naglaskom na travanj 2019. gdje je ovo područje rada dominantno. |
| **STRUČNO USAVRŠAVANJE*** Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, pedagoško-psihološke literature, beletristike i časopisa, recenzija nove literature)
* Sudjelovanje u radu NV-a, Aktiva općeobrazovnih predmeta
* Praćenje literature s područja knjižničarstva
* Suradnja s knjižnicama Srednje strukovne škole te Tehničke škole Ruđera Boškovića Vinkovci.
* Sudjelovanje na stručnim skupovima i radionicama za školske knjižničare
* Suradnja s MZOS-om i Agencijom za odgoj i obrazovanje RH i Matičnom službom GKVK
 | knjižničarka  | Tijekom školske godine |

**10. 13. Plan kulturnih i javnih aktivnosti za školsku 2019./2020. godinu (knjižničarka Nikolina Azenić Krstić)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **AKTIVNOST** | **NOSITELJI/SURADNICI** |
| **RUJAN** |  |  |
| **LISTOPAD/STUDENI** | Mjesec hrvatske knjige; 15. listopada – 15. studenoga 2019.; *U ritmu čitanja*Mjesec školskih knjižnicaDržavna smotra UZ u Vinkovcima | Knjižničarka, GKVK, nastavnici hrvatskoga jezikaKnjižničarka, voditeljica UZ |
| **PROSINAC** | Adventski sajam, božićna svečanost u školskom prostoru | Knjižničarka, Dramska sekcija, UZ Pinokio, suradnici |
| **SIJEČANJ** | Dan sjećanja na Holokaust (radionica, izložba, projekcija filma) | Knjižničarka |
| **VELJAČA** | Valentinovo: radionice i prodajne izložbe otvorene za javnost | UZ Pinokio, knjižničarka |
| **OŽUJAK** | Dani hrvatskoga jezika Grafiti – školsko natjecanjeIzvanučionička nastava (GOO): jednodnevni posjet | Knjižničarka, prof. hrvatskoga jezika, razrednici |
| **TRAVANJ** | Dan otvorenih vrataDan društvenih igaraGrafiti – gradska smotra | Svi djelatniciKnjižničarka, pedagoginja |
| **SVIBANJ** | Smotra učeničkih zadruga (županijska) | UZ Pinokio |

**10. 14. Program knjižnično-informacijskoga obrazovanja za školsku 2019./2020. godinu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAZRED** | **TEMA** | **ISHODI** | **VRIJEME REALIZACIJE** | **KORELACIJA** |
| **1.aD, 1. bT,****1. cS** | Upoznaj školsku knjižnicu | Učenici će posjetiti prostor školske knjižnice i upoznati se s pravilima. | Rujan/listopad 2019. | hrvatski jezik, sat razrednika |
| **1.aD, 1.Bt, 1.cS** | Upute za uporabu mozga | Učimo kako učiti **B.4/5.1.**1. PlaniranjeUčenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. | Prvo polugodište, u dogovoru s razrednicima | Svi nastavni sadržaji primjenjivi |
| **2.aD****2.aR** | Pretraživanje različitih izvora informacija (Holokaust) | **ikt C.5.3.**Učenik samoinicijativno i samostalno kritički procjenjuje proces i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije među pronađenim informacijama.Učenici će se služiti različitim izvorima informacija pri obradi zadane teme. | siječanj 2020. | Povijest, geografija,  |
| **4. a** | 1. Izrada završnog rada2. Moj razred – izrada filma o završnom razredu | **ikt C.5.3.**Učenik samoinicijativno i samostalno kritički procjenjuje proces i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije među pronađenim informacijama.**ikt C.5.4.**Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.Učenici će izraditi početnu formu za pisani elaborat o izradbi završnoga rada (sažetak, sadržaj, paginaciju, poglavlja)**ikt D.5.1**.Učenik svrsishodno primjenjuje vrlo različite metode za razvoj kreativnosti kombinirajući stvarno i virtualno okružje.**ikt D.5.2.**Učenik samostalno predlaže moguća i primjenjiva rješenja složenih problema s pomoćuIKT-a.**ikt D.5.3.**Učenik samostalno ili u suradnji s kolegamapredočava, stvara i dijeli nove ideje i uratke s pomoćuIKT-a. | prosinac 2018.  | Hrvatski jezik, informatika, KIO |
| **Svi četverogodišnji programi** | Izvanučionička nastava: jednodnevni posjet | **Građanski odgoj, Osobni rast i razvoj**(Naknadna razrada ishoda s obzirom na konkretizaciju sadržaja i ponuđene konkretne programe) | ožujak 2020. | Povijest, Geografija, restauracija, biologija, kemija, ekologija, povijest umjetnosti, KIO |

**10 .15. Plan rada voditelja praktične nastave za školsku 2019./2020. godinu**

**(nastavnik Šimun Zovko)**

PLAN RADA VODITELJA PRAKTIČNE NASTAVE MOŽE SE PODIJELITI U SLJEDEĆA TRI RAZDOBLJA:

1. **PRIJE POČETKA ŠKOLSKE GODINE**
* Obilazak obrtničkih radionica i utvrđivanje potrebe za učenicima,
* izrada programa naukovanja za zanimanje *stolar* za sve tri godine u suradnji s obrtničkim radionicama,
* sudjelovanje u komisijama kod upisa u prve razrede za zanimanje *stolar.*
1. **POČETAK I TIJEK NASTAVNE GODINE**
* Izraditi i realizirati programe iz ZNR-a i ZOP-a za učenike prvih razreda za zanimanje *stolar* i zvanje *drvodjelski tehničar* i drvodjelski tehničar – dizajner.
* upisivanje programa naukovanja za *stolare* u e – dnevnik prvog, drugog i trećeg razreda,
* realizacija i rad s učenicima oko realizacije dijela programa naukovanja (oko 20%) praktičnog dijela u školskoj radionici,
* u suradnji s OR-om pratiti realizaciju programa, vrednovati/ocjenjivati rad učenika na praksi,
* odrediti i realizirati izradu vježbi u radnoj mapi,
* tjedno i mjesečno pratiti redovitost pohađanja prakse te kontaktirati roditelje kod rješavanja određenih problema,
* po potrebi održavati kontakte na relaciji OK, škola i roditelj,
* sudjelovanje u komisijama HOK-a Vinkovci kod licenciranja OR-a i polaganja majstorskih ispita,
* organizacija i sudjelovanje u radu povjerenstva za provedbu kontrolnih ispita za *stolare*,
* u dogovoru s razrednicima nazočiti roditeljskim sastancima u vezi praktične nastave,
* obilazak OR-a u gradu i van grada s ciljem praćenja realizacije programa praktične nastave,
* sudjelovati u radu sjednica NV-a te podnositi izvješća o realizaciji praktične nastave,
* sudjelovanje u radu *Aktiva drvne struke*,
* po potrebi vršiti premještanje učenika u nove OR-e,
* osigurati mjesta za realizaciju stručne i ferijalne prakse za tehničare, dizajnere i restauratore,
* praćenje i osiguranje provedbe propisa ZNR-a i ZOP-a u školskim radionicama i prostoru škole,
* na kraju nastavne godine zaključiti i unijeti ocjene u e - dnevnik pregledati radne mape i vježbe.
1. ZAVRŠETAK ŠKOLSKE GODINE
* Sudjelovanje u radu povjerenstva kod provedbe pomoćničkih ispita,
* obilazak OR-a i poduzeća i praćenje tijeka realizacije programa praktične nastave za stolare, tehničare, dizajnere i restauratore,
* rad u inventurnim komisijama.

**10. 16. Plan i program rada Centra za nove tehnologije za školsku 2019./2020. godinu)**

**(nastavnik Saša Atanasovski)**

Centar za nove tehnologije sastoji se od praktikuma za CNC strojeve, sušare i računalne učionice. Osim za izvođenje nastave, služi za obuku naših djelatnika, obuku nastavnika i učenika škola koje obrazuju učenike za drvodjelska zanimanja na području Vukovarsko-srijemske i Osječko-baranjske županije, te za potrebe rada školske zadruge.

Raspored aktivnosti u prostorima Centra radi se ovisno o poslovima i mogućnostima, te u dogovoru sa svim korisnicima.

 Na osnovu toga definirane su sljedeće aktivnosti koje će se provoditi tijekom školske 2019./20. godine:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Redbr. | Aktivnosti | vrijeme održavanja (mjesec) |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. | 11. | 12. |
| 1. | Dogovor oko plana rada Centra i njegova izrada |  |  |  |  |  |  | x | x | x |  |  |  |
| 2. | Briga o zaštiti na radu i zaštiti od požara u Centru | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 3. | Organizacija školskih (županijskih) natjecanja | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| 4. | Aktivnosti vezane za pripremu učenika za natjecanja | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  | x |
| 5. | Organiziranje popravaka opreme i uređaja, te nabavka alata i dijelova | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 6. | Stručno usavršavanje | x |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Organiziranje posjeta učenika srednjih škola | x | x | x | x | x | x |  |  |  | x | x | x |
| Redbr. | Aktivnosti | vrijeme održavanja (mjesec) |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. | 11. | 12. |
| 8. | Organiziranje posjeta učenika osnovnih škola (u cilju promidžbe drvne struke) |  |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Nabavka alata i potrošnog materijala za praktikume | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 10. | Održavanje sušare | x | x | x | x | x | x |  |  | x | x | x | x |
| 11. | Održavanje CNC stroja za obradu rubova OLIMPIC K 203 E | x | x | x | x | x | x |  |  | x | x | x | x |
| 12. | Održavanje CNC obradnog centra TECH 80 | x | x | x | x | x | x |  |  | x | x | x | x |
| 13. | Održavanje računalne učionice | x | x | x | x | x | x |  |  | x | x | x | x |
| 14. | Izrada računalnih programa za CNC obradni centar TECH 80 (Auto Cad i Xilog plus) |  | x | x | x | x | x |  |  | x | x | x | x |
| 15. | Suradnja s obrtnicima i gospodarstvenicima |  | x | x | x | x | x |  |  | x | x | x | x |
| 16. | Aktivnost vezane za učeničku zadrugu | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 17. | Izrada godišnjeg plana |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x |  |  |
| 18. | Ostale aktivnosti za koje će se ukazati po potrebi | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |

Vrijeme i plan realizacije ovih aktivnosti, kao i njihovo usvajanje, provodi se tijekom cijele školske godine.

**10. 17. Plan i program rada ŠSK „Quercus“ za školsku 2019./2020. godinu**

**(nastavnik Pejo Nedić)**

Planom i programom predviđena je na početku školske godine Izvještajna skupština na kojoj će se izabrati i novi članovi iz redova učenika za one koji su završili školovanje. Prezentirat će se i prijedlog godišnjeg plana rada.

Za 2019./20. školsku i natjecateljsku godinu, predviđene su aktivnosti vezano uz kalendar županijskog prvenstva za srednje škole po predviđenim sportskim disciplinama.

Našu školu predstavljat će ekipe iz sljedećih sportskih disciplina:

* Odbojka za mladiće
* Košarka
* Nogomet
* Rukomet
* Stolni tenis

Sve ekipe pripremat će se u okviru provođenja programa izvannastavnih aktivnosti za koje su zaduženi pojedini nastavnici.

Predviđena su i međurazredna natjecanja, kao i dogovoreni susreti i utakmice s drugim školama.

Operativni plan po mjesecima:

Listopad:

* Nogomet; međurazredno prvenstvo
* Atletika; trčanja i skokovi

 Studeni:

* Godišnja skupština
* Rukomet; međurazredno prvenstvo

 Prosinac:

* Košarka; međuškolski susret s Tehničkom i Srednjom strukovnom školom
* Odbojka; pripreme za županijsko prvenstvo

 Siječanj:

* Stolni tenis; županijsko prvenstvo

 Veljača;

* Odbojka; turnir s Poljoprivrednom i Srednjom strukovnom školom
* Stolni tenis; pojedinačno prvenstvo škole

 Ožujak:

* Rukomet; međuškolski susreti
* Nogomet; međuškolski susreti

 Travanj:

* Nogomet; županijsko prvenstvo
* Atletika; pripreme za županijski miting

 Svibanj:

* Rukomet; županijsko prvenstvo
* Izvještajna skupština

 Financijski plan

Za sve aktivnosti predviđeno je nabavljanje potrebnih sportskih rekvizita, opreme, kao i kupovina sendviča i sokova za organiziranje natjecanja.

Prihvaćena je i odluka da se za osvojena prva mjesta na natjecanjima osiguraju prigodne sportske nagrade.

Ukupno je planirano 1 000,oo kuna koja se doznače na račun Školskog sportskog kluba.

**10. 18. Plan i program rada Učeničke zadruge „Pinokio“ za školsku**

**2019./2020. godinu**

|  |  |
| --- | --- |
| RUJAN | Planiranje aktivnosti zadruge u novoj šk.godini2019./2020. |
| Listopad | Sudjelovanje na državnoj smotri zadruga u Vinkovcima, kao gosti zadruga, Izrada i rekonstrukcija materijala za vješalice |
| studeni | Ukrašavanje predmeta, intarzija, decoupage, transfer tehnika |
| prosinac | Božićni sajam |
| siječanj | Izrada novih proizvoda i ukrašavanje različitim tehnikama |
| Veljača | Dan zaljubljenih, , Izrada proizvoda za Valentinovo, priprema za nove ideje i izrada proizvoda za smotru |
| Ožujak | Smotra zadruga, Izrada ukrasa za Uskrs, Izrada proizvoda  |
| Travanj | Novi dizajn na određenim proizvodima |
| Svibanj |  Sadnja cvjetnica, Izrada mozaika |
| Lipanj | Ukrašavanje predmeta |
| Srpanj | Popravak i bojanje stolova i klupa |
| Kolovoz | Planiranje radova za početak godine |

**Voditeljica: Branka Čuljak, dipl. inž.**

**10.18.1. Plan i program rada Eko sekcije Učeničke zadruge „Pinokio“**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vrijeme realizacije** | **Program (vrsta i sadržaj aktivnosti)** | **Nositelji** | **Suradnici (u i izvan škole)** | **Korelacija s drugim predmetima** | **Potrebna sredstva** |
| Rujan | Projektiranje školskog vrta | Voditelj sekcije, članovi zadruge | Stručni suradnici iz Hrvatskih šuma | Ekologija i održivi razvoj |  |
| Listopad | Sadnja i priprema terena | Voditelj sekcije, članovi zadruge | „Cvjećarstvo“ Vinkovci | BiologijaEkologija i održivi razvoj | Materijali osigurani iz donacija |
| Studeni | Zimska njega presadnica | Voditelj sekcije, članovi zadruge |  | BiologijaEkologija i održivi razvoj |  |
| Prosinac | Sadnja ukrasnog bilja | Voditelj sekcije, članovi zadruge |  | BiologijaEkologija i održivi razvoj | Materijali osigurani iz donacija |
| veljaca | Uređenje staza u školskom vrtu | Voditelj sekcije, članovi zadruge |  |  | Materijali osigurani iz donacija |
| Ožujak | Projektiranje i uređenje školskog kamenjara | Voditelj sekcije, članovi zadruge | Stručni suradnici iz područja hortikulture | Ekologija i održivi razvoj | Materijali osigurani iz donacija |
| Travanj | Sadnja cvjetnica | Voditelj sekcije, članovi zadruge |  | Biologija,Ekologija i održivi razvoj | Materijali osigurani iz donacija |
| Svibanj | Održavanje okoliša | Voditelj sekcije, članovi zadruge |  | Biologija,Ekologija i održivi razvoj |  |
| Lipanj | Izrada sjenice i klupa za učenike | Voditelj sekcije, Članovi zadruge |  | Konstrukcije drvogalanterije, Drvo u graditeljstvu | Materijali osigurani iz donacija |
| Kolovoz | Nabava sadnica za jesensku sadnju | Voditelj sekcije, Članovi zadruge | Vlasnici rasadnika | BiologijaEkologija i održivi razvoj | Materijali osigurani iz donacija |

**Voditeljica: Nikolina Azenić Krstić, knjižničarka**

**10.18.2. Plan i program Dizajnerske sekcije učeničke zadruge „Pinokio“**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vrijeme realizacije** | **Program** | **Nositelji** | **Suradnici** | **Korelacija s drugim predmetima** | **Potrebna sredstva** |
| Rujan | Pripreme za izraduPredmeta, nabava materijala | Voditelj sekcije | Radionica | Praktična nastava | Papiri , mediji, ljepilaFurniri |
| Listopad | Pripreme za državnu smotru zadruga | Voditelj sekcije Članovi zadruge | Radionica | Praktična nastava | Izrada vješalica |
| Studeni | Izrada božićnih poklona, ukrasa | Voditelj sekcijeČlanovi zadruge | Stolarska radionica | Praktična nastava | Ljepila ,akrilne boje, salvete |
| Prosinac | Izrada božićnih ukrasa | Voditelj sekcijeČlanovi zadruge | Stolarska radionica | Praktična nastava | Trake, salvete, boje, gliteri |
| siječanj | Ukrašavanje predmeta, intarzija,decoupage | Voditelj sekcijeČlanovi zadruge | Stolarska Radionica | Praktična nastava | Furniri, boje, lak |
| veljača | Izrada poklona za Valentinovo | Voditelj sekcijeČlanovi zadruge | StolarskaRadionica | Praktična nastava | Boje ,salvete |
| ožujak | Izrada ukrasa za Uskrs | Voditelj sekcijeČlanovi zadruge | Radionica | Praktična nastava | Boje ,salvete |
| travanj | Smotra zadruga | Voditelj sekcijeČlanovi zadruge | Radionica | Praktična nastava | Lak, ljepilo, salvete |
| svibanj | Izrada mozaika | Voditelj sekcije Članovi zadruge | Radionica | Praktična nastava | Keramičke pločice, fuga masa |

**Voditeljica: Branka Čuljak, dipl. inž.**

**10.18.3. Plan i program Stolarske sekcije Učeničke zadruge „Pinokio“**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vrijeme realizacije** | **Program** | **Nositelj/i** | **Suradnici** | **Korealcija s drugim predmetima** | **Potrebna sredstva** |
| Rujan | Izrada vješalica za smotru | Voditelj sekcije | Profesori praktične nastave | Radionica, Tehnologija proizvodnje | Strojevi i alati za obradu drva |
| Listopad | Izrada različitih proizvoda za sajam | Voditelj sekcije, članovi zadruge | Profesori stručnih predmeta | Radionica, Tehnologija proizvodnje | Strojevi i alati u obradi drva |
| Studeni | Izrada proizvoda za Božićni sajam | Voditelj sekcije, članovi zadruge | Profesori stručnih predmeta i ostali djelatnici škole, lokalni obrtnici i Spačva | Konstrukcije i crtanje s konstrukcijama,Tehnologija proizvodnje,Postupci obradePraktična nastava,  | Strojevi i alat za obradu drva, drvo i drvne ploče, materijal za površinsku obradu i salvetnu tehniku |
| Prosinac | Izrada proizvoda za Božićni sajam | Voditelj sekcije, članovi zadruge | Profesori stručnih predmeta i ostali djelatnici škole, lokalni obrtnici i Spačva | Konstrukcije i crtanje s konstrukcijama,Tehnologija proizvodnje,Postupci obradePraktična nastava, | Strojevi i alat za obradu drva, drvo i drvne ploče, materijal za površinsku obradu i salvetnu tehniku |
| Siječanj | Izrada proizvoda za smotru zadruga | Voditelj sekcije, članovi zadruge | Profesori stručnih predmeta i ostali djelatnici škole, lokalni obrtnici i Spačva | Konstrukcije i crtanje s konstrukcijama,Tehnologija proizvodnje,Postupci obradePraktična nastava, | Strojevi i alat za obradu drva, drvo i drvne ploče, materijal za površinsku obradu i salvetnu tehniku |
| Veljača | Izrada proizvoda za smotru zadruga | Voditelj sekcije, članovi zadruge | Profesori stručnih predmeta i ostali djelatnici škole, lokalni obrtnici i Spačva | Konstrukcije i crtanje s konstrukcijama,Tehnologija proizvodnje,Postupci obradePraktična nastava, | Strojevi i alat za obradu drva, drvo i drvne ploče, materijal za površinsku obradu i salvetnu tehniku |
| Ožujak | Izrada proizvoda za smotru zadruga | Voditelj sekcije, članovi zadruge | Profesori stručnih predmeta i ostali djelatnici škole, lokalni obrtnici i Spačva | Konstrukcije i crtanje s konstrukcijama,Tehnologija proizvodnje,Postupci obradePraktična nastava, | Isto Strojevi i alat za obradu drva, drvo i drvne ploče, materijal za površinsku obradu i salvetnu tehniku |
| Travanj | Izrada galanterije | Voditelj sekcije, članovi zadruge | Profesori stručnih predmeta | Konstrukcije i crtanje s konstrukcijama,Tehnologija proizvodnje,Postupci obradePraktična nastava, | Strojevi i alat za obradu drva, lipovina i ploča vlaknatica, materijal za površinsku obradu i metalno pletivo. |
| Svibanj | Izrada galanterije | Voditelj sekcije, članovi zadruge | Profesori stručnih predmeta  | Konstrukcije i crtanje s konstrukcijama,Tehnologija proizvodnje,Postupci obradePraktična nastava, | Strojevi i alat za obradu drva, lipovina i ploča vlaknatica, materijal za površinsku obradu i metalno pletivo. |
| Lipanj | Izrada galanterije | Voditelj sekcije, članovi zadruge | Profesori stručnih predmeta  | Konstrukcije i crtanje s konstrukcijama,Tehnologija proizvodnje,Postupci obradePraktična nastava, | Strojevi i alat za obradu drva, lipovina i ploča vlaknatica, materijal za površinsku obradu i metalno pletivo. |
| Srpanj | Izrada galanterije | Voditelj sekcije, članovi zadruge | Profesori stručnih predmeta  | Konstrukcije i crtanje s konstrukcijama,Tehnologija proizvodnje,Postupci obradePraktična nastava, | Isto strojevi i alat za obradu drva, drvo i drvne ploče, materijal za površinsku obradu i salvetnu tehniku |

**Voditelj: strukovni učitelj Vlado Varga**

**10.19. Plan i program rada Planinarske sekcije u školskoj 2019./2020. godini**

**(nastavnik Saša Atanasovski)**

U školskoj 2015./16. s radom je započela Planinarska sekcija naše škole. Jedan od osnovnih motiva za njezino formiranje bio je fizička pasivnost mladih, a zamišljeno je da svojim djelovanjem sekcija omogući svojim članovima sudjelovanje u raznim aktivnostima. Ciljana skupina su učenici drugih, trećih i četvrtih razreda, mada se po potrebi mogu uključiti i mlađi učenici. U rad sekcije uključit će se i pojedini nastavnici i djelatnici škole. Veliku potporu i pomoć ovaj projekt ima u školskoj zadruzi, u koju će biti uključeni svi članovi sekcije. Učenici će radom u školskim praktikumima stvarati brojne proizvode, a zadruga će ih zauzvrat nagrađivati i podupirati pri organizaciji izleta.

Ciljevi:

Cilj rada Planinarske sekcije je poticanje mladih na bavljenje raznim sportskim aktivnostima. Članovima sekcije tako bi se, racionalnijim korištenjem slobodnoga vremena i aktivnostima kao što su pješačenje, bicikliranje, planinarenje, plivanje i dr., poboljšale psihofizičke sposobnosti te očuvalo zdravlje. Sljedeći je cilj da se radom u školskim praktikumima učenici potaknu da svojim trudom i zalaganjem pridonesu stvaranju materijalnih dobara te tako osiguraju novčanu potporu za planirane aktivnosti. Radit će se na razvijanju zajedništva i tolerancije te poticati učenike na postizanje boljeg uspjeha. Dugoročni je cilj da većina članova ove sekcije ostane aktivna u planinarstvu i nakon završetka srednje škole.

Aktivnosti kojima se planiraju ostvariti zadani ciljevi:

* educiranje učenika o osnovama planinarenja
* pravilno hodanje u planini s naglaskom na važnost timskog rada (hodanje u grupi, odabir tempa prilagođen najsporijem članu grupe, zajedničko skupljanje drva za ogrjev, dijeljenje hrane…)
* pravilna upotreba planinarske opreme (određivanje duljine štapova za hodanje, način vezanja cipela pri penjanju ili spuštanju, podešavanje visine ruksaka… )
* snalaženje u prirodi
* upotreba zemljovida s ucrtanim planinarskim stazama
* upoznavanje sa šumskom florom i faunom
* educiranje o važnosti očuvanja šumske flore i faune i o važnosti očuvanja čistog okoliša („smeće koje doneseš u brdo ponesi sa sobom kući“, „ne uberi cvijet, omogući i drugima iza tebe da se dive njegovoj ljepoti“…)
* akcije čišćenja okoliša
* obilježavanje određenih datuma (Međunarodni dan planina, Dan planeta Zemlje, Međunarodni dan voda… )
* suradnja s lokalnom zajednicom, planinarskim društvima, sličnim sekcijama u drugim školama…
* markiranje planinarskih putova
* poticanje članova sekcije na daljnje stručno usavršavanje (Opća planinarska škola, tečaj za markaciste, tečaj za planinarske vodiče, uključivanje u rad HGSS-a…)
* razgledavanje i proučavanje kulturno-povijesnih spomenika
* bavljenje i drugim sportskim aktivnostima (pješačenje, bicikliranje, plivanje…)
* rad u školskim praktikumima

Planirane aktivnosti:

Izleti:

Tijekom školske godine planira se ostvariti desetak izleta, ovisno o vremenskim prilikama i financijskim mogućnostima. Plan je da se organizira pet do šest jednodnevnih, dva dvodnevna i dva višednevna. Većina jednodnevnih izleta bit će bazirana na područje Slavonije (Papuk, Dilj, Krndija, Psunj, Požeška gora), a na višednevne izlete planira se ići na područje Gorskoga kotara, Velebita ili nekog sjevernojadranskog otoka. Kod dvodnevnih je izleta osnovni cilj da učenici borave i prespavaju u planinarskom domu ili skloništu te se na taj način pripreme za višednevni boravak u prirodi.

Način financiranja:

Zahvaljujući suradnji sa školskom zadrugom, aktivni članovi sekcije bili bi potpomognuti s troškovima putovanja. Dio troškova izleta financirala bi školska zadruga, a učenici bi u slobodno vrijeme, zajedno sa svojim voditeljima, u praktikumima izrađivali razne proizvode čijom bi se prodajom mogli financirati budući izleti.

Suradnja:

U suradnji s planinarskim društvima PD AktivNatura iz Zagreba i HPD Vučedol iz Vukovara članovi sekcije uključit će se u akciju održavanja planinarskih putova. Oni koji pokažu veći interes za tu aktivnost, poticat će se i na pohađanje tečaja za markaciste. Planinarska sekcija sudjelovat će i u aktivnostima kao što su obilježavanje važnijih datuma, ekološke akcije, organizacija biciklijada i sl. Isto tako, članovi će se poticati da se prijave na Opću planinarsku školu u organizaciji lokalnih planinarskih društava. Nastojat će se uspostaviti suradnja i sa Šumarskim fakultetom u Zagrebu vezano za korištenje njihovih objekata u Zalesini pokraj Delnica i u Dubokoj na Papuku.

Osim dobre volje i želje za boravkom u prirodi jedan od preduvjeta za odlazak na izlete biti će i uredno izvršavanje školskih obveza te redoviti dolasci na nastavu.